

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Koulu: Salpakankaan koulu
Ylläpitäjä: Hollolan kunta
Koulumuoto: Peruskoulu
Opetuskieli: Suomi

Hyväksytty 30.9.2025, Hollola

Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

1. Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Hollolan kuntastrategia ohjaa toimintaamme. Kuntastrategia on luettavissa kunnan kotisivulla osoitteessa www.hollola.fi

1.1 Opetustoimen strategiset painopisteet

Strateginen tavoite: Panostamme parhaaseen asiakaspalveluun

- Kehitämme toimintaamme ja palvelujamme asiakkaan/kuntalaisen osallisuutta tukien.
- Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.
- Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Strateginen tavoite: Tarjoamme parhaat lapsiperhepalvelut

- Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.
- Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

2. Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

Kyselyiden pohjalta perusopetuksen yhteisiksi kehittämiskohteiksi ovat valikoituneet:

- oppilaiden tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus sekä siihen liittyvä yhteisten pelisääntöjen noudattaminen,
- opetushenkilöstön työhyvinvointi sekä huoltajien ja oppilaiden osallisuuden tunteen vahvistaminen,
- oppimisen arvioinnin perusteista ja opintojen etenemisestä tiedottaminen huoltajille

Salpakankaan koulu osallistuu Hollolan hyvinvointipalveluiden ja seudulliseen arviointiin. Lisäksi toteutetaan Hollolan kunnan työhyvinvointikyselyt henkilöstölle. Oppilaat vastaavat lasten ja nuorten hyvinvointikyselyyn. 4-5- sekä 8-9- luokkalaiset osallistuvat THL:n kyselyyn, johon osallistetaan myös huoltajat.

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

3. Talousarvioon kirjatut opetustoiminnan tavoitteet

Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.

Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.

Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

4. Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

YHTENÄINEN PERUSOPETUS

Tärkeä osa toimintakulttuuriamme Salpakankaan koulussa on arvostava ja kannustava työskentely- ja toimintailmapiiri, joka heijastuu aikuisten toiminnan kautta myös lapsiin sekä nuoriin. Samoja yhteistoiminnallisuuteen liittyviä tietoja ja taitoja me välitämme myös lapsille. Samalla yhteisöllisyyteen perustuva toimintakulttuuri auttaa lasta yksilöllisessä oppimisessa ja tukee kasvua. Kouluyhteisössämme on siis oppimista ja kavereita yli ikärajojen. Toiminta rakennetaan kunkin ikäryhmän tarpeita ja taitoja tukevaksi.

Arvopohjaltaan toimintakulttuurimme edistää oppimista ja oppimisen iloa nyt sekä tulevaisuudessa, uskoa omiin mahdollisuuksiin yksilönä sekä yhteisön jäsenenä, turvallisuuden tunnetta ja osallisuutta.

Kollegiaalinen yhteistyö ja suunnittelu

Toimintakulttuurimme pohjana on kollegiaalinen yhteistyö, joka tarkoittaa osaamisen ja vastuun jakamista yhteisestä työstä. Tiimit, työparit, samanaikais- ja rinnakkaisopettajuus tuovat useamman näkökulman lapseen ja hänen kehityksensä tukemiseen parhaalla mahdollisella tavalla. Jakaminen ja yhteinen vastuu auttaa myös aikuisia jaksamaan.

Myönteisyys, kannustavuus, kuunteleminen ja kiireettömyys ovat kaikki asioita, joihin voidaan yltää hyvällä yhteisellä työn suunnittelulla. Perusasioden tulee olla kunnossa; selkeät säännöt ja struktuurit sekä lämmin, mutta silti napakka ohjaava ote lapsiin. Ei ole vain minun oppilaitani, vaan meidän kaikkien oppilaita. Ilmapiiri on kannustava. Pienistäkin asioista oppilaita muistetaan kehua. Oppilaat saavat itse rakentaa koulupäivänsä sisältöä. Kaikki tilat ja välineet hyödynnetään. Kokeneemmat auttavat kokemattomia, niin oppilaat kuin aikuisetkin. Tiloissa vallitsee mukava tekemisen meininki.

Toimintakulttuurin kannalta olennaista on myös se, että on varattu säännöllisesti aikaa toiminnan yhteiseen suunnitteluun opetussuunnitelman hengessä. Aikuisten tekemä suunnittelu, keskinäinen arvostava yhteistyö ja asioiden ennakointi edistää rauhallista toimintaa ja lasten turvallisuuden tunnetta.

Turvallinen arki

Turvallisen arjen luovat tutut rutinit ja struktuuri. Päivästä toiseen samoina toistuvat asiat, käytänteet ja toimintatavat tuovat turvallisuuden tunnetta lapsille. Päivän tutut rutinit ja joustavat, lasten tarpeille ja mielenkiinnon kohteille tilaa-antavat struktuurit luovat toimivan ja mielenkiintoisen pohjan koulu- ja eskaripäivälle, jolloin ikävystymistä ja turhautumista ei pääse tapahtumaan. Myös tarkkaan mietityt porrastukset ruokailuun tai ulkoiluun mennessä auttavat kaikkia lapsia, mutta erityisesti sellaisia, joille odottelu tuntuu tuskallisen vaikealta.

Lasten ja nuorten osallistaminen sekä kuuntelu

Koulumme edistää oppilaiden osallisuutta ja demokraattista toimintaa oppilaskunta-, tukioppilas- ja/tai kummioppilastoiminnalla, vertaissovittelulla sekä nuorisovaltuustolla.

Salpakankaan oppilaskunta on nimeltään Dynamo. Oppilaskunnan hallituksen toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa. Oppilaskunnalla on toiminnasta vastaavat aikuiset. Koulussa on oppilaskunnan hallitus, joka koostuu koulun oppilaista. Oppilaskunnan hallitus vaihtuu lukuvuosittain. Hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa. Oppilaskunnan hallitus esittää toimintakulttuuria koskevaa tietoa kouluyhteisöstä yhteisöllisen oppilashuollon käsiteltäväksi. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Hollolan nuorisovaltuuston kanssa.

Kummioppilaat ovat koulumme ylempiluokkalaista, jotka toimivat monipuolisessa yhteistyössä alemman luokkatason lapsista koostuvan ryhmän kanssa. Tuki- ja kummioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä myönteistä yhdessäoloa ja kouluviihtyvyyttä oppilaiden omin ideoin ja keinoin. Tuki- ja kummioppilastoiminnassa tärkeää on oppilaiden oma halu toimia ja edistää omaa ja muiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia. Tukioppilaat suunnittelevat, organisoivat ja ideoivat. Tukioppilaiden ensisijainen tehtävä on nuorempien oppilaiden tukeminen ja perehdyttäminen koulun käytänteisiin. He pitävät tukioppilastunteja ja ohjaavat nuorempia oppilaita koulun alkuun sekä auttavat heitä tutustumaan toisiinsa. Tukioppilaat järjestävät tapahtumia, teemapäiviä ja tekevät yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen, opettajien ja muiden tahojen kanssa.

Salpakankaalla järjestetään edelleen osallisuutta edistävää Verso -toimintaa. Koulutuksen saavat koulun henkilökunta sekä sovittelijoiksi valitut oppilaat. Sovittelun elementit ovat osapuolten kohtaaminen, kuuntelu, keskustelu, reflektio ja ymmärryksen lisääntyminen, sekä yhteisten ratkaisujen hakeminen. Sovittelun prosessissa on selkeä struktuuri, jonka avulla puolueettomat sovittelijat auttavat osapuolia itse yhdessä tekemään sopimuksia siitä, miten jatkossa toimitaan. Tärkeää on syyllistämättä työskentely, jotta mahdollinen leimaantuminen tai roolittaminen ei vaikuta lapsen tai nuoren identiteetin kehitykseen. Sovittelu on sosiaalisesti turvallinen tilanne, jossa opitaan konfliktien selvittelyä omista lupauksista vastuuta kantaen.

Oppilaita kuunnellaan ja osallistetaan. Eri-ikäiset lapset sekä nuoret saavat tuoda oman äänensä päivittäin kuuluviin osana yhteisöä vuorovaikutuksellisen sekä toiminnallisen oppimisen ja kuuntelevan sekä arvostavan ilmapiirin puitteissa. Näin lapset ja nuoret ovat oppineet luottamaan aikuisiin, toisiinsa sekä kertomaan rohkeasti ajatuksiaan. Samassa hengessä pyrimme rakentamaan monialaiset opinnot lapsilähtöisesti. Kuuntelemme lasten kiinnostuksen kohteita ja ideoita jakson aiheiksi.

Tärkeä osa toimintakulttuuria luotaessa on lasten osallistamisen rinnalla myös lasten ohjaaminen oman toiminnan arviointiin ja sitä kautta omien vahvuuksien löytämiseen.

Koulussamme on vireä oppilaskunta, Dynamo ja kuudesluokkalaisten järjestämää kummitoimintaa. Osa 9. luokkien oppilaita toimii tukioppilaina koulun seitsemäsluokkalaisten kanssa. Nämä toiminnot osaltaan vahvistavat yhteistyötä eri ikäluokkien välillä ja edistävät oppilaiden viihtyvyyttä sekä hyvinvointia koulussamme.

Koulumme henkilöstöstä koostuva Lasten kuulemisen tiimi (laku) käsittelee oppilaiden näkökulmasta tärkeitä koulumme toimintakulttuuriin liittyviä seikkoja. Hollolassa toimii Nuorisovaltuusto, johon valitaan edustajat joko vaaleilla tai edellinen nuorisovaltuusto valitsee uudet jäsenet ilmoittautumisen perusteella. Lisäksi koulumme oppilaita osallistuu kunnan Lapsiparlamentiin ja Ysien vaikuttamispäivään ja tuo sitä kautta esille oppilaiden ääntä myös kunnan päättäjille.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo- periaatetta edistetään sillä, että oppilas huomioidaan päivittäisessä toiminnassa ja kohtaamistilanteissa, arvostetaan häntä koululaisena sekä vältetään sukupuolisesti värittynyttä toimintatapaa ja puhetta.

Vuorovaikutusta ja monipuolista työskentelyä koulussamme toteutetaan luokkaparitoiminnan kautta. Jokaisella alakoulun luokalla on nimetty luokkapari, jonka kanssa ollaan tiiviissä yhteistyössä.

Luokanopettajat suunnittelevat ja toteuttavat kokonaisuuksia yhdessä monipuolisin menetelmin ja erilaisin oppilasryhmittelyin. Vuosiluokkien 7-9 puolella vuorovaikutus näkyy opettajien välisenä yhteistyönä. Koko koulumme perusopetuksen vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä toteutetaan myös 1-6 sekä 7-9 vuosiluokkien yhteisellä eri luokka-asteiden luokkaparitoiminnalla.

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus näkyvät toimintakulttuurissamme maahanmuuttajien valmistavana opetuksena sekä suomi toisena kielenä opetuksena. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa huomioidaan myös vastuu ympäristöstä ja tulevaisuuteen suuntautuminen. Hankinnat tehdään myös tätä toimintakulttuurin osa- aluetta huomioiden.

Esimerkkejä lasten osallistamisesta:

- lasten kokoukset
- pienryhmä-/ luokkakeskustelut
- keskusteleva pedagogiikka
- lapsen oman vastuun korostaminen, yksilöllinen oppiminen
- ideat toimintaan ja toiseen monialaiseen oppimiskokonaisuuteen lapsilta
- toiminnan suunnittelu perustuu myös arjen havaintoihin ja lasten ehdotuksiin
- pajapäivien ja toimintataulun sisältö, lasten toiveet
- järjestäjäkulttuuri ja vastuutehtävät omissa opetusryhmissä

Oppimisympäristöt ja monipuoliset opetusmenetelmät

Opetusmenetelmien valinta on suunnitelmallista ja tavoitteena on edistää oppimista ja hyvinvointia koulutyössä. Toiminnalliset opetusmenetelmät ja/tai yhteistyö opettajien välillä ovat osa oppiaineiden opetusta lukuvuosittain. Opettajalla on riittävät taidot edistää oppimista myös tieto- ja viestintätekniikan keinoin.

Lasten sekä nuorten vahvuuksien ja osaamisen huomioiminen sekä niiden nostaminen luo turvallisen, myönteisen ja kannustavan ilmapiirin. Jokainen osaa jotakin ja niistä lähdetään tarvittaessa hyvin pieninkin askelin etenemään. Näin luodaan oppimisen iloa, onnistumisen kokemuksia ja hyvän itsetunnon perusta.

Mielestämme ihan jokainen jaksaa tsemptata ja kannustaa lapsia, niin aikuiset kuin oppilaatkin. Mitä enemmän haasteita, sitä enemmän vahvuuksien huomioimista tarvitaan!

Ryhmiä muodostus ja oppimisen tuki koulussamme

Alkuluokka on esi- ja alkuopetuksen suunniteltua päivittäistä työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Alkuluokka on esi- ja alkuopetuksen lapsiryhmä, jossa työskentelee varhaiskasvatuksenopettaja ja luokanopettaja, tarvittaessa lastenhoitaja ja/tai koulunkäyntiavustaja sekä osan aikaa laaja-alainen erityisopettaja ja/ tai varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Erityisluokka on sijoitettu alkuluokan läheisyyteen.

Alkuluokkatoiminta on joustava opetusjärjestely lapsen ehyen koulupolun turvaamiseksi. Työskentely on toiminnallista sekä leikinomaista ja tapahtuu erilaisissa lapsen oppimista sekä kasvua tukevista pienryhmissä ja toimintaympäristöissä. Toiminta perustuu esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmaan. Jokaiselle alkuluokan oppilaan sekä huoltajan kanssa käydään oppimiskeskustelu, joka kulkee lapsen mukana koulupolun ajan koulussamme. Oppimiskeskustelu kirjataan Wilmaan. Salpakankaan koulussa on lukuvuonna 2023-2024 kahdeksan alkuluokkaa.

Vuosiluokilla 3-6 opetusryhmät muodostetaan pääsääntöisesti vuosiluokittain erityisluokkia lukuun ottamatta. Opetusryhmää muodostettaessa otetaan huomioon, että voidaan taata oppilaalle oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

Herralasta ja Nostavalla viidennelle luokalle siirryttäessä pidetään tiedonsiirtopalaverit, joihin osallistuvat lähettävät ja vastaanottavat luokanopettajat sekä erityisopettajat. Näiden tietojen pohjalta muodostetaan koulun opetusryhmät. Ryhmien muodostamisessa huomioidaan ryhmädynamiikka, oppilaan oppimisen tuen tarpeet ja oppilashuollolliset näkökohdat. Oppilaan opintojen sujuvuutta edistetään siirtämällä tiedot oppilaan koulunkäynnistä ja oppimisen tuesta myös sähköisesti. Tukeen liittyvät asiakirjat siirretään oppilaan siirtymävaiheessa uuteen yksikköön.

Siirryttäessä seitsemännelle vuosiluokalle luokanopettaja, erityisopettaja ja tuleva luokanvalvoja sekä tarvittaessa opintojenohjaaja pitävät tiedonsiirtopalaverin. Vuosiluokilla 7-9 opiskellaan pääsääntöisesti aineenopettajien johdolla. Ryhmän ohjaamisesta vastaa luokanvalvoja.

Luokkamuoistoista erityisopetusta tarjotaan kahdeksassa erityisluokassa. Luokkamuoistoissa erityisopetuksessa toimitaan yhteistyössä yleisopetuksen kanssa ja toteutetaan kahdensuuntaista integraatiota. Erityisluokilla on mahdollisuus monenlaisiin

oppimista tukeviin järjestelyihin ryhmä- ja/tai oppilaskohtaisesti. Laaja-alainen erityisopetus toteutetaan pääosin samanaikaisopetuksena.

Oppivan yhteisön periaatetta edistetään järjestämällä lukuvuosittain mahdollisuus yhdessä tekemisen ja osallisuuden kokemuksiin kaikille yhteisön jäsenille. Kouluissa on olemassa rakenteita, jotka mahdollistavat säännöllisesti oman työn arvioinnin, tavoitteiden pohdiskelun ja kehittymisen arviointitiedon avulla. Koulupäivän rakenne edesauttaa kiireetöntä oppimiskokemusta ja fyysistä aktiivisuutta.

Jokainen Salpakankaan koulun opettaja huolehtii vähintään yhden opetusryhmän ohjauksesta oppivan yhteisön toimintakulttuurin muodostumisessa. Opetuksen ja taukojen rytmittäminen voidaan toteuttaa oppilaiden opiskelun kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla, edellyttäen kuitenkin, että oppitunnista vähintään 45 minuuttia käytetään opetukseen.

Hyvinvointia edistävä toiminta on pedagogisesti johdettua ja yhteisössä käytävän keskustelun kautta syntynyttä. Pedagogisen johtajuuden avulla varmistetaan sääntöjen ja hyvinvointia edistävän toiminnan jalkautuminen käytännön koulutyöhön ja säännöllinen kehittäminen.

Koulussa tehdään säännöllisesti yhteisöllistä ennakoivaa oppilashuoltotyötä. Työ on suunnitelmallista, osallistavaa ja johdettua.

5. Lukuvuoden kehittämiskohteet

5.1 Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Maakunnallinen arvio:

Kehityskohteitamme oli

- Osallisuus (oppilaiden ja huoltajien mahdollisuus vaikuttaa suunnitteluun / mielipiteiden arvostaminen),
- Työrauha & yhteiset pelisäännöt
- Kodin ja koulun yhteistyö -> erityisesti tiedottaminen oppimisen arvioinnista ja kyselyiden tuloksista

Kehittämiskohteiden toteutumisen vaiheita on arvioitu luokka-aste- ja aineryhmittäin syyslukukauden ja lukuvuoden päätteeksi. Kaikilta osin tavoitteisiin ei päästy. Palautteen perusteella koettiin kuitenkin, että perusopetuksen oppilaat saavat tarvitsemaansa tukea, aikuiset ovat ystävällisiä ja heitä on helppo lähestyä. Myös kodin ja koulun yhteistyö toimii hyvin. Oppimisen arvioinnin perusteista ja opintojen etenemisestä tiedottaminen huoltajille- kohtaan kiinnitettiin paremmin huomiota.

Hyvinvointikysely:

- Työyhteisössäni noudatetaan yhteisiä pelisääntöjä

Työstäminen jatkuu lv 2025-26

5.2 Alkavan lukuvuoden tavoitteet

Perusopetuksen yhteisiksi kehittämiskohteiksi ovat valikoituneet maakunnallisesta arviosta:

- Osallisuus (oppilaiden ja huoltajien mahdollisuus vaikuttaa suunnitteluun / mielipiteiden arvostaminen),
- Työrauha & yhteiset pelisäännöt
- Kodin ja koulun yhteistyö -> erityisesti tiedottaminen oppimisen arvioinnista ja kyselyiden tuloksista

Hyvinvointikyselystä (kevät 2025) nousut tavoite:

- Työyhteisön pelisääntöjen noudattaminen

6. Johtaminen

6.1 Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen organisaatiokaavio löytyy hollola.fi -sivuilta.

6.2 Viestintä ja tiedottaminen

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista. Palvelualueen tiedottamisesta vastaa palvelualuejohtaja ja koulukohtaisesta tiedottamisesta rehtori / apulais- tai varehtori.

6.3 Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Hollolan toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet ohjaavat kokonaisuudessaan opetustyötä. Toimintakulttuurin kehittämisen keskeisiä periaatteita ja tavoitteita ovat myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireettömyyden tuntu. Periaatteet näkyvät vuorovaikutuksessa sekä pedagogisissa käytännöissä.

Toimintakulttuurin kehittäminen tapahtuu osallistavien menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

7. Henkilöstö

7.1 Henkilöstörakenne

Salpakankaan koulussa perusopetuksen puolella työskentelee rehtorin ja kahden apulaisrehtorin lisäksi 31 luokanopettajaa, 25 aineenopettajaa, kehittäjäopettaja, viisi resurssiopettajaa, kuusi laaja-alaista erityisopettajaa, 9 erityisluokanopettajaa, valmistavan opetuksen opettaja ja Veturi- luokan opettaja, 16 koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi teemme päivittäistä yhteistyötä alkuluokilla varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

7.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Perusopetuksessa on laissa määritellyt tehtäväkohtaiset kelpoisuusehdot.

Kehityskeskustelujen, CAF-arviointien ja työhyvinvointikyselyjen pohjalta arvioidaan koulutuksen tarve vuosittain.

Arjessa tarvittavan perusammattiosaamisen kehittämistä toteutetaan koulutuksen lisäksi perehdyttämisen, toiminnallisen yhteistyön ja esimiesten ohjauksen kautta.

Perusopetuksessa koulutus painottuu valtakunnallisten perusteiden mukaisen opetussuunnitelman jalkauttamiseen erityisesti arvioinnin osalta. Alkuluokkatoimintaa kehitetään ja vahvistetaan sisäisin koulutuksin. Lisäksi panostamme vahvistuvaan lasten ja huoltajien osallisuuteen.

Ammatillisen/asiantuntijaosaamisen kehittämisessä palvelualueella hyödynnetään sisäisten koulutusten lisäksi mm. vastuualuekohtaisia valtakunnallisia koulutus- ja ajankohtaispäiviä, ainejärjestöjen, AVI:n, OKM:n, OPH:n, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja seudullisen/muiden yhteistyöverkostojen järjestämiä ajankohtaisia koulutuksia sekä korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan varmistaa myös kehittämällä perehdytyksen menetelmiä ja ammattialakohtaista ohjeistuksia työtehtävien haltuunottoa varten.

TVT-koulutus

- Primus, Kurre
- Tietohallinnon järjestämät koulutukset
- Konsernipalveluiden järjestämät koulutukset (mm. CaseM, talouskoulutukset)
- Tieto- ja viestintäteknologian käyttö arjessa

Sisäinen koulutus

- Oppisen tuen uudistus
- Opetussuunnitelma
- Toimintakulttuuri ja osallisuus
- Tutoreiden järjestämä koulutus
- Vesot 3 pv/vuosi
- Opetettavien aineiden pedagogiseen kehittämiseen liittyvät koulutukset palvelualueen/yksikön tarpeiden mukaan
- Kankaan koulussa kaikki työntekijät saavat MAPA -perusteet ja tarvittaessa MAPA vaativat asiakastilanteet kouluympäristöön -koulutuksen. Koulutuksia päivitetään kahden vuoden välein.

Vuosittain toistuvat koulutukset

- EA-koulutukset
- Turvataitokoulutukset
- Tuen asiakirjatyöpajat

7.3 Työhyvinvoinnin kehittäminen

Hollolan kunnassa on käytössä henkilöstön työhyvinvointiohjelma.

7.4 YS-aikasuunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Yhteissuunnitteluaikojen käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

YS-aikaa ovat

1. Koulun ja kodin yhteistyö

- yhteistyö oppilaiden ja opiskelijoiden huoltajien kanssa
- vanhempainillat, niiden suunnittelu ja toteutus
- arviointikeskustelut (1-2 luokat joulun väliarviointi) n. 20 min
- oppimiskeskustelut (1-9 luokat) 15–20 min
- vastaanotot ja neuvottelut, palaverit
- tiedotteet, kirjeet, puhelut, Wilma-viestintä
- muu yhteistyö huoltajien kanssa
 - perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että koulun on oltava yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä
 - kodin ja koulun välisen yhteistyön tulisi korostua erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä

2. Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot

- luokanvalvojen yhteispalaverit
- moniammatillinen yhteistyö oppilasasioissa
- tiimipalaverit, joita ei erikseen korvata
- perehdyttäminen
- luokkataso- tai ainekohtaiset hankkeet
- keskustelut esimiehen kanssa
- kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen
- projektit ja kyselyt, joita ei korvata erikseen

3. Opetuksen yhteissuunnittelu

- ammatti- ja oppiainerajat ylittävä opetuksen suunnittelu esim. monialaiset tms. (ei omien oppituntien suunnittelu)
- koulun tapahtumien, juhlien yms. suunnittelu
- koulun muun toiminnan suunnittelu
- aineryhmä- ja luokkatasopalaverit
- yhteissuunnittelun sähköinen viestintä (O365, Wilma jne.)

4. Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

- koulutus
- yhteistoimintapalaverit (mm. opettajain kokoukset) ja niihin valmistautuminen
- yhteydenpito muihin kouluihin ja oppilaitoksiin
- moniammatillinen yhteistyö
- nivelvaiheen palaverit
- yhteydenpito viranomaisiin ja muihin tahoihin
- pedagogisten asiakirjojen laatiminen ja päivittäminen
- yhteinen koulun toimintakulttuurin, opetusmenetelmien ja työtapojen kehittäminen

Peruskoulun YS-aikaa ei ole

- omien oppituntien suunnittelu, valmistelu ja jälkityöt
- arviointi ja arviointikokoukset
- muiden OVTES:n mukaan erikseen korvattavien tehtävien tekeminen (esim. luokanvalvojan tehtävät, kirjasto, välineiden huoltaminen)
- opettajatyöpäivät (veso-ajalla tehtävä opintotoiminta)
- sellaisten tehtävien tekeminen, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään
- Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

8. Opetus ja opetusjärjestelyt

8.1 Koulun työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026

Lukuvuosi alkaa 7.8.2025

Lukuvuosi päättyy 30.5.2025

Syysloma vk. 43, 20.-26.10.2025

Joululoma 21.12.2025-6.1.2026

Talviloma vk. 9, 23.2.-1.3.2026

8.2 Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Koulupäivän rakenne muodostuu perinteiselle oppituntirakenteelle. Jokaiselle oppilaalle laaditaan lukujärjestys, jonka mukaan opetus järjestetään. Opetusta voidaan lukujärjestyksestä poiketen toteuttaa opintokokonaisuuksina, jolloin ao. opettaja huolehtii, että oppilaan vuosityömäärät oppiaineiden osalta toteutuvat. Oppituntien välissä on välitunti. Välitunneilla on järjestetty valvonta erillisen vuorolistan mukaan.

Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta opetukseen on käytettävä vähintään 45 minuuttia. Iltapäivän päätteeksi klo 13.15 jälkeen alkavat saman oppiaineen oppitunnit voidaan pitää kaksoistuntina, jolloin koulu päättyy klo 14.45. Seitsemäs oppitunti on klo 14.05 – 14.50. Sitä edeltää siirtymävälitunti klo 14.00 – 14.05.

Kouluissa ei ole varsinaista jaksojärjestelmää, mutta oppilaiden lukujärjestys voi jossain tapauksissa muuttua syys- ja kevätlukukauden osalta hieman kellonaikojen ja oppimäärien laajuuden suhteen.

Oppilaalle järjestetään valvottu maksuton kouluateria koulupäivän aikana. Ruokailu järjestetään vuorolistan mukaan ja valvojana toimii vuorolistaan merkitty henkilö.

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat:

8.00 - 8.45 1. OPPITUNTI

9.00 - 9.45 2. OPPITUNTI

10 - 10.45 3. OPPITUNTI

Ruokailut porrastetusti klo 10.15 – 12.15.

11.00 - 11.45 4. OPPITUNTI

11.15 – 12.00 4. OPPITUNTI

12.15 – 13.00 5. OPPITUNTI

13.15 – 14.00 6. OPPITUNTI

14.05 – 14.50 7. OPPITUNTI

8.2.1 Pedagogiset opetusjärjestelyt

Alkuluokkatoiminta Hollolassa on esi- ja alkuopetuksen suunniteltua päivittäistä työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Lapsiryhmässä työskentelevät varhaiskasvatuksenopettaja ja luokanopettaja sekä tarvittaessa lastenhoitaja ja/tai koulunkäynninohjaaja ja osan aikaa erityisopettaja. Alkuluokassa eskarilainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa eka- ja tokaluokkalaisena mahdollisuuksien mukaan tuttuun aikuisten ja lasten kanssa. Hän saa tarvittaessa yksilöllistä tukea oppimiseen ja kasvuun. Toiminta perustuu esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmaan ollen toiminnallista ja leikinomaista. Toiminta tapahtuu erilaisissa lapsen oppimista ja leikkiä tukevista toimintaympäristöissä ja se toteutuu erilaisissa ja erikokoisissa ryhmissä. Alkuluokkien lapsiryhmät muodostetaan vuosittain lapsimäärän ja tilojen mukaan alueellisesti ja yksikkökohtaisesti.

Musiikkipainotteinen opetus

Hollolan kunnan musiikkipainotteinen opetus järjestetään Salpakankaan koululla. Musiikkiluokat tekevät yhteistyötä vanhempien kanssa Musiikkiluokkien Tuki ry:n kautta. Yhdistys järjestää musiikkiluokkalaisille koulutiloissa vapaaehtoista, maksullista soitonopetusta koulupäivän yhteydessä. Tuki ry huolehtii kaikesta soitto-opetuksen järjestämisestä tehden yhteistyötä musiikkiluokkaopettajien kanssa. Saitonopettajina Tuki ry käyttää mm. musiikkiopistojen, konservatorion ja musiikkiluokkien opettajia sekä pitkällä opinnoissaan olevia alan opiskelijoita. Yhteistyössä mm. järjestetään konserteja.

Yhdysluokkaopetuksen järjestämisen periaatteet

Lukuvuonna 2025 - 2026 Salpakankaan koululla toimii 11 alkuluokkaa 1-2A, 1-2B, 1-2C, 1-2D, 1-2E, 1-2F, 1-2G, 1-2H, 1-2K, 1-2L, 1-2M. Alkuluokkien 1-2A ja 1-2B kanssa samassa solussa toimii erityisluokka 1-2 J. Myös 1-2E ja 1-2F luokkien kanssa toimii erityisluokka 1-2P.

Vuosiluokilla 3-9 opetusryhmät muodostetaan vuosiluokittain erityisluokkia lukuun ottamatta. Opetusryhmää muodostettaessa otetaan huomioon, että voidaan taata oppilaalle oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Lukuvuonna 2025–2026 Salpakankaan koululla vuosiluokilla 3-9 yhdysluokkina toimivat erityisluokat 3-4H, 3-4G, 5-6E, 6-7J, 8-9F, 8-9G, 9H.

Lukuvuoden 2025-2026 ja dialogitaidot

Dialogitaitojen harjoittelu toimii osana opetusta ja sisältää monenlaisten taitojen harjoittelun yhdessä.

Dialogissa tavoitteena on kuulla erilaisia ajatuksia ja kokemuksia käsiteltävästä aiheesta ja sitä kautta lisätä yhteistä ymmärrystä. Dialogissa ei väitellä, neuvotella tai pyritä vakuuttamaan toisia eikä tähdätä asioiden ratkaisemiseen, päätöksiin tai edes samanmielisyyteen.

5.-6.-luokissa käydään lukuvuoden aikana skidialogeja. Skidialogi on erityisesti lapsille ja nuorille suunnattu rakentavan keskustelun malli, joka pohjautuu erätaukomenetelmään. Menetelmä on kehitetty Lahdessa ja on siellä käytössä koulujen arjessa. Salpakankaan koulun skidialogeissa oppilaat ja koulun aikuiset pysähtyvät yhdessä pohtimaan oman luokan kuulumisia ja ajankohtaisia asioita. Tätä ennen oppilaat vastaavat Mitä kuuluu? -kyselyyn, jonka kysymykset kartoittavat monipuolisesti oppilaiden ajatuksia ja kokemuksia omaan luokkaan liittyen.

7.-9.-luokkalaisten kanssa dialogitaitoja harjoitellaan erätaukomenetelmää hyödyntäen. Keskusteluiden aiheet nousevat ajankohtaisista asioista. Yläkoululaisten erätaukokeskustelut toteutetaan luokanvalvojan tunneilla.

Sekä skidialogissa että erätaukokeskustelussa on mukana ohjaaja, joka huolehtii keskustelun etenemisestä ja siitä, että osallistujat yhdessä noudattavat rakentavan keskustelun pelisääntöjä. Nämä pelisäännöt ohjaavat osallistujat kuuntelemaan, pohtimaan, odottamaan omaa vuoroaan ja ottamaan huomioon muiden osallistujien ajatukset ja kokemukset. Ohjaaja huomioi ja tukee erilaisten keskustelijoiden osallistumista.

8.3 Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulu

Luokat tekevät lukuvuoden aikana opintokäyntejä lähiseudun opetuksen kannalta tärkeisiin kohteisiin, kuten kirjastoon, museoihin, näyttelyihin, teatteriesityksiin, yrityksiin ja laitoksiin. Opintokäynnin ja -retken aikana voidaan poiketa päivittäisestä työjärjestyksestä. Opintoretkipäivä voi alkaa ja päättyä muuallakin kuin koululla. Tällöin huoltajilla pitää olla tämä tieto hyvissä ajoin ennen retken toteutumista. Jos oppilas jää opintoretkikaupunkiin, se tapahtuu vain huoltajan läsnä ollessa.

Luokat voivat tehdä retkiä, joilla yövytään. Tällaista retkeä kutsutaan leirikouluksi. Leirikoulu voidaan järjestää omassa koulussa tai muualla. Leirikoulun aikana voidaan poiketa normaalista työjärjestyksestä.

Jokaisesta opintoretkestä laaditaan suunnitelma, joka toimitetaan apulaisrehtorille hyväksyttäväksi viikkoa ennen retken toteuttamista. Suunnitelmassa määritellään retken aihe ja tavoitteet, nimetään osallistujat ja vastuulliset opettajat sekä kirjataan turvallisuuteen liittyvät tekijät.

Uimaopetusta annetaan Hollolan uimahallissa tai luonnonvesissä.

Toteutettavat tapahtumat, retket ja leirikoulut:

Salpakankaan koulun tapahtumakalenteri 2025-26

	Alkuluokka	3-6 lk	7-9 lk	Opo, erityisopetus
Elokuu	Vesot ja perehdytys	Verso-oppilaiden valinta ja koulutus 4.lk		
	Luokan ryhmäytyminen		7.lk RYTI-päivät	
	Monialaisen oppimiskokonaisuuden aloitus	3. ja 5. luokat ryhmäytys 4. luokkien ryhmäytys	SUK-tunneilla vieraillaan kirjastossa lukuvuoden aikana useita kertoja.	Jokainen luokanopettaja, luokanvalvoja ja luokan erityisopettaja tutustuu oman luokkansa tuen papereihin ja muihin asiakirjoihin wilmassa ja Vintillä arkistokaapissa.

		4.luokat kirjastoon tutustuminen		
	Vanhempainillat	3. -6.lk vanhempainilta elosyyskuussa 4. luokat elokuun loppu		
	Kummitoiminta alkaa			Jokainen erityisopettaja tarkistaa omien luokkiensa Koulunkäynnin tuen tilastotiedot wilmasta.
	Kolmosluokkien tiedonsiirto	Oppilasagenttien valinta		
	Lukumummi- ja vaaritoiminta alkaa	Oppilaskunnan edustajien valinta		
		Oppilaskunta järjestää teemapäiviä ja toimintaa lukuvuoden aikana.	Oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät teemapäiviä ja toimintaa lukuvuoden aikana.	
Syyskuu	Lukimat- testit kaikille	5.-luokkien kotiseuturetki	Frisbeegolf-kisa oppilaille	
		Frisbeegolf-kisa oppilaille		
	Tuen asiakirjojen avaus wilmaan		8.lk Taidetestaajat	Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen (TEHO) tarvitsijoiden seulominen moniammatillisesti syksyn aikana
	Eskareiden puheseulat	6.luokan kummitoiminta käyntiin		
		5.lk Move-mittaukset		7. lk vanhempainilta ti 9.9.2025
		4.luokkien mok vuoden aikana sopivana ajankohtana (teema?) 3. luokkien mok lukuvuoden aikana sopivana ajankohtana (liikenne)		- 1.luokka Lukimat (LO/EO) - 2.luokka Lukimat (LO/EO) - 2-6.luokat Makeko/sähköinen (LO/AO ja EO) 7lk digilukiseulat (EO)

		4.lk Onnellisten linnake syyslukukauden aikana		
Lokakuu	Oppimiskeskustelut (esk. ja 1.lk)	6.lk järjestävät alkuluokille Rentokisat		8. lk vanhempainilta HUBU vko 40-42
	Kuulumiskirje 2- luokkalaisten kotiin	5.-6. lk oppimiskeskustelut lukuvuoden aikana 3.-4. luokkien oppimiskeskustelut lukuvuoden aikana		Valinnaisainetarjonta valmis pe 17.10.25
	Rentokisat kummiluokan kanssa	Oppilaskunnan edustajat osallistuvat Lapsiparlamenttiin		Taitaja-9 Salpaus keskustakampus 14.10
		5. luokkalaisten laajat terveystarkastukset lukuvuoden aikana		
		6.lk Juteltaisko- tunnit ja vanhempainilta (EHYT ry)		6lk sanaketjutesit
	Koulukuvaus	Koulukuvaus	Koulukuvaus	9. lk TET-harjoittelu 29.9.-10.10.2025
Marraskuu	Eskareiden kirjastovierailut	5.- 6. luokkien MOK lukuvuoden aikana		Avoimet ovet (loka- marraskuussa) Koulutuskeskus Salpaus, SDO Lahden kampus
	Jee jelpiä 2.lk	5.-6. luokkien mahdolliset vierailut ja opintoretket lukuvuoden aikana. 4. luokkien mahdolliset vierailut ja opintoretket lukuvuoden aikana	9.lk koulukuvaus	9. lk vanhempainilta (yhteishaku), (koko kunnan yhteinen) ke 19.11.2025 Salpakankaalla
		4. luokkien jouluihin ilta (vanhemmat+oppilaat)		Teknologiatiistai Salpaus Vipusenkatu 18.11.25
				3-6 luokkien sanelut Opinpa Talvisanelu

				3lk lukusujuvuus Luenpa ja tarvittaessa myös muille luokille.
				Lukioinfot 9. lk marras-joulukuu SK:lla tai HS:lla
Joulukuu		Musiikkiluokkien joulukonsertti	Musiikkiluokkien joulukonsertti	9.luokat YKÄ- lukitestit ryhmässä/yksilötestaus (EO)
		Itsenäisyyden juhlinta		7. lk valinnaisainevalinnat tehtynä lv 2026-2028 pe 12.12.2025 mennessä
	mahdolliset solun/ luokan pikkujoulut	Joulujuhlat omissa kokoonpanoissa, joihin kutsutaan huoltajat, viikolla 49 tai 51.? Laittakaa päivät tapahtumakalenteriin ja tiedoksi tapahtumatiimille. Kokoonpanot voivat olla yli luokka-asterajojen, esim. 3-4 ja 5-6 lk:t,		
				Erityisopettaja päivittää/tarkistaa: 1.Tuki: Toimenpiteet.
	joulukirkko	joulukirkko	joulukirkko	
Tammikuu		Musaluokkien esittelykiertue tai -video		Salpakankaan koulun erityisluokille ja Kankaan kouluun haku tammikuun loppuun mennessä.
	Arviointikeskustelut 1. ja 2.luokka	6.lk nivelvaihepalaverit huoltajien kanssa (kevätlukukaudella)		1. ja 2. luokat Lukimat tarvittaessa (LO)
	Lukimat-testit tarvittaessa	5.lk uinnit kevätlukukaudella (jossain?)		
				Kissanpäivät Asikkala
				Lahden lukiodien avoimet ovet
Helmikuu	Hiihto-/talviliikuntapäivä	Pyrkimiset musiikkiluokalle	Talvitanssiaiset 2026 (oppilaskunta ja tukioppilaat)	

	Koulukonsertit			
	Haku APIP:an ja musiikkiluokalle		8.lk Taidetestaajat	
	Esiopetukseen ja päivähoitoon ilmoittautuminen			Nivelvaiheneuvottelut ja luokkien tekeminen helmi-toukokuu.
			Talviliikuntapäivä 6. ja 9. luokkalaisille	9.lk Lukilausunnot harkinnanvaraisen haun mukaan. (EO)
				Yhteishaku 2026
Maaliskuu	Esiopetuspäätökset ja tieto alkuluokasta koteihin	5.lk Juteltaisko- tunnit ja vanhempainilta	8lk NouHätä! - tietokilpailut (alkukarsinnat yleensä talviloman jälkeen, jatkokarsinnat ja finaali huhtikuussa)	9. lk Yrityskylävierailut 5.-?.3.26 Lahdessa
	Yhteistyöstä sopiminen PK/ eskarit			4-6.luokka sähköiset Allut (LO)
		6. lk yrityskylä		Erityisluokkien muodostaminen
	Pääsiäiskirkko		8.lk Taidetestaajat	JOPO-haku
Huhtikuu	Päiväkot/ Esikoulu nivelvaiheen tiedonsiirto			
	Lukimat-testit kaikille		Nou Hätä-pelastustietokilpailut.	8. lk TET-harjoittelu 13.-17.4.26
				Etappi-paikan haku tulevalle lukuvuodelle. Jatkuva haku koko ajan.
	Tuen tarkistukset?	Peruskoulun 6. luokan englannin koe 2025	9.lk englannin ja ruotsin valtakunnalliset kokeet	
	Nivelvaihekeskustelut 2.lk alkavat ja oppimiskeskustelulomakkeen täydentäminen		Lukuviikko Koko koulu lukee - päivä	

	Oppimiskeskustelut eskareille alkaa		Taloustaitokilpailu 9. luokka	
	Lukuviikko	Lukuviikko		
	Oppilaskunnan järjestämät kevätkarkelot			
Toukokuu	Tulevien kolmosten ryhmäytymiset ja tiedonsiirrot	Musiikkiluokkien kevätkonsertti	Musiikkiluokkien kevätkonsertti	
	Tulevien eskareiden ja ykkösten tutustumiset	Oppilaat vs.henkilöstö säbäpeli		Erityisopettaja päivittää/tarkistaa: 2. Tuki: Toimenpiteet.
	Hyvä fiilis -tapahtuma			1-2 luokkien Lukimat
	Kevätretket	6.lk: yläkoulun opo vierailee	Henkilöstö vs. Oppilaat säbäpeli (6. ja 9. luokat)	Jopo-haastattelut ja valinnat
	mahdolliset alkuluokkien yhteiset kevätjuhlat	Roskienkeruu-tapahtuma		Tiedonsiirrot tulevat 3lk, 5lk, 7lk ja erityisluokat
	Oppimissuunnitelma/hojks arvioinnit valmiina	3.-6. lk opintoretket, leirikoulut		9.lk siirtopaperit 2. asteelle (lähetetään elokuussa)
	Eskaritodistukset			
	Tarvittaessa tulevien ykkösten tiedonsiirto (esiöpe, luokanope, veo ja ela)	4. luokkien kotiseuturetki	9 –lk mahdolliset luokkaretket	
				Opojen ja lv:n vierailut 6. luokissa (yläkoulun esittely + nivelvaihe neuvottelut)
		KevätkirKKo	KevätkirKKo	Salpauksen Nopo-opon info 8. luokan oppilaille
				SDO:n kasipäivä 2026

	Todistusten jako	Ruusujuhla. 5. luokat järjestävät kuutosille pe 29.5. ruusujuhla la 30.5.todistusten jako	Todistusten jako	9. luokkalaisten vierailut Mestaän/Osumaan
--	------------------	---	------------------	--

Muista mahdollista lukuvuoden aikana koululla järjestettävistä tapahtumista, esityksistä ja tiedotustilaisuuksista, jotka tukevat koulun kasvatus- ja opetustyötä, päättää koulun rehtori/ apulaisrehtori tapauskohtaisesti. Mahdollisuuksien mukaan osallistutaan myös esim. Koululiikuntaliiton kilpailuihin.

Erikoispäivät

Koulujen erikoispäivät koskettavat vain osaa opettajista ja oppilaista. Tällaisia päiviä ovat työnantajan määräämät erikoispäivät (esimerkiksi 8.lk Taidetestaaja-päivät, 5. – 9. -luokkien talviliikuntapäivä sekä Yrityskylä-päivät). Näistä päivistä voi muodostua opettajille erikseen korvattavia lisätunteja. Opettajan itse suunnittelemista opintoretkeistä, kuten esimerkiksi kevään luokkaretkeistä, ei lähtökohtaisesti muodostu korvattavia lisätunteja.

Teemapäivät ja juhlat

Lukuvuoden aikana järjestetään koulun yhteisiä teemapäiviä ajankohtaisista asioista ja kehittämishankkeista nousevien teemojen käsittelyyn. Teemapäivien aikana voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta työskentelystä. Nämä teemapäivät tulee kirjata lukuvuosisuunnitelmaan. Teemapäivinä opettajilla on velvollisuus osallistua päivän ohjelmaan ja olla paikalla koko toiminnan ajan riippumatta asianomaisen päivän lukujärjestyksessä olevasta tuntimäärästä. Teemapäivinä mahdollisesti muodostuneista lisätunneista maksetaan kertatuntipalkkio.

Vuosiluokilla 1-6 järjestetään lukuvuoden aikana ainakin yksi juhla iltatilaisuutena, johon huoltajilla on mahdollisuus osallistua. Muulloin kuin oppituntien aikana järjestettävät juhlat ovat perusopetuksen opettajille YS-aikaa.

Tänä lukuvuonna teemapäiviamme ovat syyslukukauden viimeinen työpäivä pe 19.12.2025 sekä kevätlukukauden viimeinen pe 29.5.2026. Lauantai 20.12.2025 7-9 lk koulupäivä on klo 8-10 ja 1-6 lk klo 9-11.

perjantai 19.12.2025:

1-6lk teemapäivän aloitus on lukujärjestyksen mukaan. Koko päivä ollaan oman luokanopettajan kanssa. Klo 10 tulijat tulevat normaalisti tuolloin kouluun ja klo 12 lähtevät tekevät näin. Kaikilla perusopetuksen oppilailla koulupäivä päättyy muutoin klo 13.

7-9lk aloitus on lukujärjestyksen mukaan. Klo 9-13 ollaan luokanvalvojan kanssa.

Perjantai 29.5.2026 teemapäivän aloitus on lukujärjestyksen mukaan. Koko päivä ollaan oman luokanopettajan/ luokanvalvojan kanssa. Klo 10 tulijat tulevat normaalisti tuolloin kouluun ja klo 12 lähtevät tekevät näin. Kaikilla perusopetuksen oppilailla koulupäivä päättyy muutoin klo 13.

KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA 2025-2026

- Kulttuurikasvatussuunnitelman tarkoitus on tarjota tasapuolisesti kaikille Hollolan koululaisille kulttuurielämyksiä ja tutustuttaa oppilaat oman alueen kulttuurikohteisiin.
- Kulttuurikasvatussuunnitelma on opetussuunnitelmaan kirjattua velvoittavaa toimintaa.
- Kulttuurikasvatussuunnitelmassa jokaiselle ikäluokalle, esikoulusta yseihin asti, on oma vierailukohde tai opettajan/ohjaajan johdolla tutustuttava aihe, joka on tuotettu kulttuurikasvatussuunnitelmaa ajatellen.
- Kulttuurikasvatussuunnitelmaa koordinoi kulttuurituottaja Hanna Kaitila ja mukana toteutuksessa yhteisöohjaaja Eero Vaara.
- Kulttuurikasvatussuunnitelma on otettu käyttöön syksyllä 2021. Suunnitelmaa on päivitetty ja ohessa on suunnitelma lukuvuodelle 2025-2026.

Esiopetuksen kaikki oppilaat tutustuvat Salpakankaan pääkirjastoon. Poikkeuksena Hämeenkoski ja Kalliola, jotka tutustuvat oman alueensa kirjastoon. Tutustuminen tapahtuu syyslukukauden aikana.

Tutustumisen hoitaa ja organisoi:

Erikoiskirjastonhoitaja/ Lasten – ja Nuortenosasto

Elina Auvinen elina.auvinen@hollola.fi p. 044 7801525

Esikoululaiset sekä 1. ja 2. luokkalaiset tutustuvat musiikkiesitysten, musiikkiteatterin tai teatterin kautta kulttuurin kokemisen saloihin. Esitys tuotetaan kiertävänä kouluilla (tai osittain keskitetysti Tapahtumatorilla). Vierailut järjestetään marras- joulukuun aikana koulukohtaisesti.

Musiikki- ja teatteri elämyksen organisoi ja mahdollisista kyydityksistä vastaa:

kulttuurituottaja ja yhteisöohjaaja yhdessä:

Hanna Kaitila

Eero Vaara

hanna.kaitila@hollola.fieero.vaara@hollola.fi

p. 040 557 4402

p. 044 7801 689

3. Luokat tutustuvat elokuvien maailmaan osana valtakunnallista elokuvaviikkoa. Tutustuminen suoritetaan opettajan johdolla koululla. Tarkemmat ohjeet yhteisöohjaaja toimittaa ja muistuttaa elokuvaviikosta elo/syyskuussa. Elokuvaviikko suoritetaan luokittain lokakuussa, sopivana ajankohtana.

Elokuvien käytön osalta pyritään löytämään nykyaikaisempi ratkaisu, josta käyty keskustelua aluerehtoreiden kanssa. Tämä edellyttää resurssin kasvattamista tämän osalta. Toistaiseksi toteutetaan elokuvaviikon materiaalien pohjalta.

Elokuvaviikon organisoi:

Yhteisöohjaaja **Eero Vaara** eero.vaara@hollola.fi p. 044 7801 689

4. Luokka tutustuu Hämeenkosken kotiseutumuseoon. Hämeenkosken kotiseutumuseolla tutustumme perinteiseen Hämäläiseen taloon, entisajan elämään sekä museon laajaan esineistöön, kuten vanhan ajankyläkauppaan. Museolle mukaan lähtee opettaja ja mahdollinen avustaja ja museolla on opas kertomassa museosta.

Vierailu toteutetaan toukokuun aikana. Opastuksesta vastaa Koski-Seuran paikallisopaat. Vuoden 2025 aikana kehitämme virtuaalisen esteettömän tutustumisvaihtoehdon eMuseo palveluun.

Museovierailun organisoi ja kyydityksistä vastaa:

Kulttuurituottaja **Hanna Kaitila** hanna.kaitila@hollola.fi p. 040 557 4402

5. Luokka tutustuu Hollolan keskiaikaiseen kirkkoon kulttuurisesta näkökulmasta ja kirkonkylällä sijaitsevaan Kotiseutumuseoon. Vierailulla mukana oppaat kummassakin kohteessa. Vierailujen kesto noin 25-30 minuuttia kummassakin kohteessa.

Vierailu toteutetaan syyskuun aikana. Oppaana Hollolan kotiseutuyhdistys ja Pirjo Kuikka (srk)

Vierailun jälkeen toivomme jälkitehtävänä taidepainotteista työtä, jossa nuoret kuvittavat vierailulla mieleen jääneitä asioita piirtäen tai maalaten. Teokset/kuvat kulttuurin yksikölle, joka toimittaa ne museolle. Museon yhteistyöpyyntö.

Vierailun organisoi ja kyydityksistä vastaa:

Kulttuurituottaja **Hanna Kaitila** hanna.kaitila@hollola.fi p. 040 557 4402

6. Luokka vierailee EFEKTin organisoimassa Sinfonia Lahden konsertissa. Vierailu ajoittuu luultavimmin maaliskuuhun 2024. Ajankohta varmentuu myöhemmin ja Efekt on suoraan yhteydessä kouluihin.

EFEKTIN tuottajana Sari Tuominen Lahdesta, joka organisoi ja kontaktoi koulut.

Tarvittaessa yhteyshenkilö kunnassa:

Kulttuurituottaja **Hanna Kaitila** hanna.kaitila@hollola.fi p. 040 557 4402

7. Luokat vierailee Salpakankaan kirjastolla pelaten Seppo.io pelialustalle rakennetun pelin, jonka avulla tutustutaan kirjastoon ja sen toimintoihin, kuten tiedonhakuun.

Vierailu on hyvä äidinkielen opettajien ottaa vastuulleen. Vierailu on suunniteltu yhden oppitunnin mittaiseksi. Vierailu on osa kulttuurikasvatussuunnitelmaa ja koskee kaikkia seiskaluokkalaisia. Äidinkielen opettaja ilmoittaa vieraillleet luokat yhteisöohjaajalle. Yhteisöohjaaja tiedottaa asiasta elokuussa.

Vierailu toteutetaan alkulukukaudesta 2025 syys/lokakuun aikana. Seppo.io peli aukaistaan ajankohdan ajaksi ja siitä tiedotetaan opettajia.

Pelin on rakentanut nuoria ajatellen erikoiskirjastonhoitaja Elina Auvinen/ Hollolan kirjasto

Vierailua organisoi:

Yhteisöohjaaja **Eero Vaara** eero.vaara@hollola.fi p. 044 7801 689

7. Luokille keskuskoulujen koulunuorisotyöntekijät vetävät tammikuussa nuorisokulttuurin työpajan. Työpaja pohjautuu Seppo.io alustalle rakennettuun pedagogiseen peliin, jossa tutustutaan nuorisokulttuureihin ennen ja nyt.

Työpaja sopii parhaiten kaksoistunneille ja toivommekin taide- ja taitoaineiden, sekä liikunnan opettajien yhteistyötä aikataulun järjestymisessä. Työpaja tukee aineiden opetusta ja opittua.

Työpajan aikatauluista ja järjestelyistä vastaavat koulunuorisotyöntekijät sekä yhteisöohjaaja:

Salpakangas **Marko Honkonen, Leena Tuominen**

Yhteisöohjaaja **Eero Vaara** eero.vaara@hollola.fi p. 044 7801 689

8. Luokat viettävät loppulukukaudesta toukokuussa retkipäivän Tiirismaan maastossa Järvien kierroksella.

Järvien kierros on noin 6,5km pitkä (lyhennetty oikeasta kierroksesta) liikunnallinen luontoretki, jonka aika opiskelijat pelaavat seppo.io alustalle rakennetun pelin. Peli koostuu luonto-, maantiede- ja biologia aiheisista kysymyksistä. Kysymysten on tarkoitus herätellä opittua tietoa ja tukea kokemuksellista oppimista.

Retkelle lähdetään opettajan kanssa. Koululta tilataan retkievää (apulaisrehtori tai koulun sisäinen henkilö). Vesipullo, hyvät kengät ja liikkumiseen soveltuvat vaatteet ovat tärkeitä.

Tarkemman ohjeistuksen ja pelin käytön opastuksen kulttuurituottaja lähettää koululle maaliskuussa. Retken ajankohta on koulun kaksi viimeistä viikkoa, eli viikot 21 ja 22. Opettajat ilmoittavat sovitun retkipäivän kulttuurituottajalle Wilmassa. Kulttuurituottaja avaa keskustelun Wilmaan materiaalin toimittamisen yhteydessä.

Retkelle voi lähteä kaksi tai kolme luokkaa yhdessä, mikäli koululla koetaan että se on hyvä. Joillekin kohteille voi syntyä ruuhkaa, joten pienryhmien on sallittua suorittaa tehtäviä joustavasti eritahtiin, turvallisuus näkökulma huomioiden.

Opettajien on hyvä tutustua peliin ennakolta seppo.io sivuilla koodilla: C97D17

Retkeä organisoii ja kehittää:

Kulttuurituottaja **Hanna Kaitila** hanna.kaitila@hollola.fi p. 040 557 4402

9. Luokat tutustuvat taidemuseo Malvaan Lahdessa. Malvassa on vaihtuvia näyttelyitä sekä useita tutustuttavia kerroksia. Vierailulla ei ole opastusta, vaan kohteeseen tutustutaan omatoimisesti opettajan kanssa. Pysin koostamaan pienen esittelyn kevään näyttelyistä retkeä ajatellen sekä ennakko tai jälkitekstän.

Vierailun on tarkoitus kestää aamupäivä tai iltapäivä (huomioiden ruokailu). Kesto vaihtelee vuosittain näyttelystä riippuen 1-2h. Vierailujen ajankohtaa pyritään kehittämään yhdessä Malvan kanssa, jotta tieto olisi mahdollisimman ajoissa kouluissa.

Vierailulle voi lähteä joko luokanvalvoja tai esimerkiksi kuvataiteen ja musiikin opettajat (näyttelyissä myös video ja ääniteoksia), mikä koetaan koululla parhaaksi. Tästä sovitaan yhdessä koulun kanssa. Vierailujen ajankohta on maaliskuun/huhtikuun 2026 aikana.

Vierailua organisoii:

Yhteisöohjaaja **Eero Vaara** eero.vaara@hollola.fi p. 044 7801 689

EFEKTI

2. Luokkalaiset osallistuvat myös EFEKTin organisoimaan Sinfonia Lahden konserttikokonaisuuteen. EFEKTin vierailuja organisoii Lahden Kulttuuritoimi (Sari Tuominen/ Henna Keihäs). Efektistä ollaan kouluille yhteydessä ja koulut varaavat konsertit suoraan Efektiltä. Kaikissa asioissa voi myös kulttuurituottajaan olla yhteydessä.

KOULUKONSERTIT

Tammi- helmikuussa järjestämme taas yhteistyössä konserttikeskuksen kanssa koulukonsertit. Konsertit ajoittuvat tulevana lukuvuonna tammi-helmikuulle ja niiden organisointi alkaa lokakuussa yhdessä konserttikeskuksen kanssa. Konsertteihin osallistuu myös esiopetuksen oppilaat.

HYVÄ FIILIS

Hyvä Fiilis tapahtuma järjestetään taas toukokuussa. Vuonna 2026 **perjantaina 22.5.2026**. Tapahtuma on kaikille Hollolan kouluille suunnattu ja toivomme lämpimästi kaikkien osallistumista. Kulttuurituottaja järjestää tarvittaessa kyyditykset tapahtumaan kouluilta. Tapahtumassa mukana esimerkiksi palokunta, poliisi, liikenneturva, Hollolan nuorisopalvelut, Seurakunnan nuorisotyö, elävää musiikkia ja paljon muuta!

8.4 Poikkeusoloihin varautuminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on yhteinen valmiussuunnitelma, jossa kuvataan varautumista ja toimintaa poikkeusoloissa. Kouluilla on yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat, joihin on koottu mm. pelastussuunnitelmat ja suunnitelmat väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän estämiseksi. Opiskeluhoitosuunnitelmat tukevat osaltaan oppilaitosten turvallisuuskulttuuria. Näistä suunnitelmista muodostuvat koulun turvallisuuskansiot. Edellä mainittuja suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja tarvittavia käytännön toimenpiteitä harjoitellaan. Osa näistä suunnitelmista on opetussuunnitelmaan liittyviä, ja niitä päivitetään opetussuunnitelmaa päivitettäessä.

9. Koulun resurssit

Koulun toiminta järjestetään vuosittain myönnettävän tuntikehyksen mukaan. Tällöin määritellään koulun yleisopetukseen ja erityisopetukseen käytettävä resurssi. Tukehkehyksessä määritellään koulunkäyntiavustajiin kohdennettu resurssi.

Salpakankaan koulussa perusopetuksen puolella työskentelee rehtorin ja kahden apulaisrehtorin lisäksi 31 luokanopettajaa, 25 aineenopettajaa, kehittäjäopettajaa, viisi resurssiopettajaa, kuusi laaja-alaista erityisopettajaa, 9 erityisluokanopettajaa, valmistavan opetuksen opettaja ja Veturi- luokan opettaja, 16 koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi teemme päivittäistä yhteistyötä alkuluokilla varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Salpakankaan koululle on myönnetty lukuvuodeksi 2025-26 yleisopetuksen tuntikehystä 1655,5 tuntia. Laaja-alaista erityisopetusta varten on myönnetty 135 tuntia ja luokkamuotoiseen erityisopetukseen 267 tuntia.

Lukuvuonna 2025-26 koulullamme jatkuu koulukoira-toiminta. Sitä toteutetaan Opetushallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

9.1 Hankerahoituksen käyttö

10. Yhteistyö

Hollolassa perusopetus on jaettu eteläiseen ja pohjoiseen palvelualueeseen. Alueista vastaavat aluerehtorit, jotka ovat sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmän jäseniä. Lisäksi perusopetuksen esihenkilöt kokoontuvat säännöllisesti palvelualueen yhteisiin esihenkilötapaamisiin, joissa käsitellään yhteisen palvelutuotannon asioita ja sovitaan yhteisistä toimintaperiaatteista. Tämän järjestelmän tarkoituksena on muodostaa palvelutuotanto siten, että kaikille asiakkaille tarjotaan tasalaatuiset palvelut ja yhtenäiset käytänteet kouluyksiköstä riippumatta.

10.1 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa-hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa perustuu palvelusopimukseen. Palvelusopimus on yhtymän ja kunnan välinen vuotuinen sopimus keskeisistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoista.

Palvelusopimukseen ja sen Hyte-liitteeseen kirjataan vuosittain yhdyspintatyö ja sitä koskevat tavoitteet.

Keskeisiä palvelusopimuksessa määriteltäviä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintoja ovat opiskeluhoitopalvelut, asumisen yhdyspinta, lapsiperhepalvelujen yhdyspinta, työllisyydenhoidon yhdyspinta, kotouttamisen yhdyspinta, ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön sekä perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyspinta sekä osallistumis- ja vaikuttamistoimielinten yhdyspinta.

Työtä ohjaavat maakunnalliset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärjet: mielen hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys, arjen turvallisuus sekä päihteettömyys ja terveelliset elämäntavat.

10.2 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Hollolan vapaa-aikapalvelut pitää Lions Quest -ohjelman mukaisia elämäntaito-oppitunteja kunnan jokaiselle 5. luokalle kerran viikossa. Hollolassa työskentelee neljä vakituista koulunuorisotyöntekijää Salpakankaan ja Heinsuon kouluilla ja lisäksi neljän nuorisotyöntekijän toimenkuvaan sisältyy kouluilla tehtävää nuorisotyötä. Koulunuorisotyöntekijä on tavattavissa Kankaan koululla viikottain. Etsivät nuorisotyöntekijät ovat yläkoululaisten tavattavissa kouluilla säännöllisesti viikoittain. Hämeenkoskella ja Kalliolassa nuorisopalvelut pitää avoinna yhteisökahvilaa mahdollistaen oppilaiden vapaa-ajan vieton kouluilla iltapäivisin koulun ulkopuolella. Lisäksi kaikilla kouluilla on mahdollisuus yksilö- ja pienryhmätyöhön koulujen ja oppilaiden tarpeiden mukaan.

Kolmas sektori ja esimerkiksi seurakunta ovat hyvinvoinnin palvelualueen tärkeitä kumppaneita. Kumppanuudet toimivat eri tavoin ja eri asteisesti, mutta keskeisenä elementtinä kaikissa on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen tehokkaasti ja samansuuntaisesti.

Yhteistyötä toteutetaan mm. kuntakohtaisen LAPE-kehittämisryhmän toiminnassa. Kehittämisryhmän toiminnan tarkoituksena on kehittää verkostomaisessa yhteistyössä paikallisesti toimivat rakenteet sivistys-, sosiaali- ja terveystoimen yhteistyölle, huomioiden kolmannen sektorin toiminta ja palvelut. Työ on kaikkien yhteistä työtä, kumppanuutta. Toiminnan tavoitteena on yhtenäistää hajanaista palvelujärjestelmää lapsi- ja perhelähtöiseksi, siirtää painopistettä kaikille yhteisiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä varhaiseen tukeen. Tavoitteena on aikaansaada muutos kohti oikea-aikaisempia ja tarpeenmukaisempia palveluita.

11. Arviointi

11.1 Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun toiminnan kehittäminen tapahtuu osallistavien menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

11.2 Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulu osallistuu joka toinen vuosi seudulliseen perusopetuksen arviointiin. Lisäksi vuosittain toteutetaan Hollolan kunnan työhyvinvointikysely henkilöstölle.

Oppilaat vastaavat vuosittain lasten ja nuorten hyvinvointikyselyyn. Joka toinen vuosi 4.–5.- sekä 8.–9.- luokkalaiset osallistuvat THL:n kyselyyn, johon osallistetaan myös huoltajat.

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

11.3 OPS:in mukainen oppimisen ja osaamisen arviointi

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Oppilaan oppimista ohjataan ja osaamista arvioidaan aina suhteessa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa eri oppiaineille määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain täsmennettyihin tavoitteisiin.

Oppilaan osaamisen arvioinnissa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä eri vuosiluokkien päätteeksi annettavassa arvioinnissa ja päättöarvioinnissa.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteereiden mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Jos oppilaskohtaisia tukitoimia saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Rajatun oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

12. Opetussuunnitelman toteuttaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Hollolassa laaja-alainen osaaminen on kokonaisuudessaan opetuksen lähtökohtana eikä mitään laaja-alaisen osaamisen aluetta nosteta erikseen painopisteeksi. Laaja-alaisia osa-alueita tulee näkyä sekä oppisisällöissä että työtavoissa. Laaja-alaisen osaamisen taitojen tavoitteita tukevat koulujen monialaiset oppimiskokonaisuudet. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumisesta opetustyössä huolehditaan ja toteutumista seurataan ja arvioidaan koulu- ja oppiainekohtaisesti lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Jokainen opettaja toteuttaa omassa työssään laaja-alaisen osaamisen tavoitteita. Oppiainekuvauksissa on osoitettu oppiaineiden tavoitteiden yhteys laaja-alaiseen osaamiseen. Laaja-alaisen osaamisen opetustyötä kehitetään vuosittain ottamalla myös oppilaiden ja huoltajien mielipiteet huomioon.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, huolehditaan siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Kokonaisuudet ovat useampaan oppiaineeseen integroituja jaksoja, joiden toteuttamiseen osallistuu useita opettajia ja opetusryhmiä. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin vähintään yhden viikon opitunteja vastaavan ajan. Oppimiskokonaisuuksissa painotetaan laaja-alaisia tavoitteita sekä TVT-tavoitteita. Monialaisen kokonaisuuden tavoitteet ja sisällöt on kuvattu vuosiluokittain. Monialainen kokonaisuus koostuu ennakkotehtävästä, toteutuksesta sekä arvioinnista. Monialaisen kokonaisuuden aikana oppilaat harjoittelevat itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Opettajan tekemä oppimisen ja osaamisen arviointi painottuu laaja-alaisiin tavoitteisiin ja työskentelyyn. Monialaisen kokonaisuuden arvioinnin kohteena ovat kokonaisuudelle asetetut tavoitteet.

Lukutaitotyö integroidaan lukuvuonna 2025–2026 osaksi koulujen monialaisia oppimiskokonaisuuksia tukemaan Kansallisen lukutaitostrategian 2030 tavoitteita sekä kunnan tulevaa lukutaitotyön toimenpideohjelmaa. Lukutaito ja monilukutaito nähdään perustaitona, joka liittyy olennaisesti kaikkeen oppimiseen kaikissa oppiaineissa ja eri oppimisympäristöissä. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden valmiuksia lukea, tulkita ja tuottaa erilaisia tekstejä sekä kehittää kriittistä ajattelua ja vastuullista osallistumista nykypäivän monimuotoisessa mediaympäristössä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOKit) tarjoavat oppilaille mahdollisuuden tarkastella ilmiötä laaja-alaisesti ja kehittää luku- ja monilukutaitoa luonnollisissa ja merkityksellisissä oppimistilanteissa. Kouluissa toteutettavien MOKien yhteydessä vahvistetaan lukutaitotyötä luokkakohdaisilla teemoilla:

0.–2. lk: Lukemisen ilo: satujen ja tarinoiden maailma, lorut, riimittelyt ja kirjastoseikkailu. Lukeminen elämyksenä. Oppilaat tutustuvat satujen, tarinoiden ja lorujen maailmaan, joissa korostuvat kielen rytmi, riimittely ja mielikuvituksen voima. Tavoitteena on herättää kiinnostus lukemiseen ja tukea varhaista lukutaitoa luomalla positiivisia lukukokemuksia. Kirjastokäynnit ja lukemiselämykset tukevat lukemisen iloa ja kulttuurisen lukutaidon alkeita.

3.–4. lk: Tarinankerronta ja ilmaisutaito: kuvien ja tekstien yhdistäminen, ilmaisutaito ja draama. Oppilaat harjoittelevat ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti eri keinoin. Tarinoiden tuottaminen ja kuvien sekä tekstin yhdistäminen kehittävät luovaa ajattelua ja kielellistä ilmaisua. Ilmaisutaidon ja draaman keinot tukevat tunnetaitojen harjoittelua ja eläytymistä erilaisiin näkökulmiin.

5.–6. lk: Uudet lukutaidot: medialukutaito, tiedonhakutaidot, kriittisen lukutaidon vahvistaminen, eri tekstilajit sekä digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen. Oppilaat syventävät ymmärrystään monenlaisista teksteistä ja kehittävät tiedonhakutaitojaan sekä kriittistä lukutaitoa. Oppilaat oppivat tunnistamaan eri tekstilajeja ja harjoittelevat erottamaan luotettavan tiedon epäluotettavasta. Digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen valmistaa oppilaita toimimaan monimediaisessa maailmassa.

7.–9. lk: Monilukutaito ja tiedon soveltaminen: sosiaalinen media, mediakriittisyys, tekoäly- ja datalukutaito, valeuutisten ja disinformaation tunnistaminen, kirjallisuuden eri tyyllilajit ja niiden vaikutuskeinot. Yläkoulussa painottuvat kriittinen medialukutaito ja kyky soveltaa tietoa eri konteksteissa. Oppilaat perehtyvät sosiaalisen median ilmiöihin, tekoälyn ja datan rooliin tiedonvälityksessä sekä valeuutisten ja disinformaation tunnistamiseen. Kirjallisuuden analysointi ja tyyllilajien tunnistaminen vahvistavat ymmärrystä tekstien vaikutuskeinoista ja kulttuurisesta monimuotoisuudesta.

Lukuvuoden aikana koulut voivat hyödyntää Lukeva koulu -työkalua kartoittaakseen omaa lukutaitotyötään ja tunnistaa kehittämisskohteita. Koulut valitsevat valtakunnalliset lukutaitokampanjat, joihin osallistuvat (esim. Uutisten viikko, Mediataitoviikko tai Lukuviikko) ja joissa lukutaitoa ja monilukutaitoa harjoitellaan osana oppiaineiden opetusta.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa painotetaan luokkakohdaisien lukutaitotavoitteiden asettamista, oppilaiden osallistamista suunnitteluun ja arviointiin sekä luku- ja kirjoitustaidon kehityksen seuraamista. Lukutaitotyön etenemistä ja vaikutuksia seurataan osana koulun normaalia arviointityötä ja kehittämistoimintaa.

12.2 Valinnaisaineet

Salpakankaan koululla 3-4- luokkien 1 valinnaisainetunti on sijoitettu käsityöhön.

5.lk valinnaisainekuvaukset

TAIDE- JA TAITOAINEIDEN VALINNAISET 2 vvt

Oppiaine	Tavoitteet	Sisällöt	Oppimisympäristöihin, tiloihin ja työtapoihin liittyvät mahdolliset erityispiirteet
Liikunta: sisäliikunta	-T1 kannustaa oppilaita fyysiseen aktiivisuuteen, kokeilemaan erilaisia liikuntatehtäviä ja harjoittelemaan parhaansa yrittäen. -T3 ohjata oppilasta sekä vahvistamaan tasapaino- ja liikkumistaitojaan että soveltamaan niitä monipuolisesti erilaisissa oppimisympäristöissä, eri vuodenaikoina sekä eri tilanteissa	Monipuolista liikuntaa sisällä	-liikuntasali
Liikunta: ulkoliikunta	T1 T3	Monipuolista liikuntaa ulkona	-ulkoliikunta-alue, koulun kenttä

Liikunta: retkeily	T1 T3	Retkeillään ja tutustutaan mm. retkeilijän varusteisiin, retkiruokailuun	-ulkoliikunta-alue
Käsityö: pehmeät materiaalit	-T2 ohjata oppilasta hahmottamaan ja hallitsemaan kokonainen käsityöprosessi ja sen dokumentointi -T3 opastaa oppilasta suunnittelemaan ja valmistamaan yksin tai yhdessä käsityötuotteita tai -teoksia	Erilaisia käsitöitä	-tekstiilityöluokka
Käsityö: Rakentelu ja muotoilu	-T5 kannustaa oppilasta toimimaan pitkäjännitteisesti ja vastuuntuntoisesti, huolehtimaan turvallisesta työskentelystä sekä valitsemaan ja käyttämään työhön sopivaa välineistöä -T6 opastaa oppilasta käyttämään tieto – ja viestintäteknologiaa käsityön suunnittelussa, valmistamisessa ja käsityöprosessin dokumentoinnissa	Rakentelua ja muotoilua eri välineillä ulkona ja sisällä. Esim. Luontorakentelu, savityöt, lumiveistokset	-luokkatilat
Käsityö: kotitalous	- T2 ohjata oppilasta harjoittelemaan kotitalouden hallinnassa tarvittavia kädentaitoja sekä kannustaa luovuuteen ja estetiikan huomioimiseen -T8 ohjata oppilasta työskentelemään yksin ja ryhmässä sekä sopimaan työtehtävien jakamisesta ja ajankäytöstä	Pienten välipalojen ja leivonnaisten valmistaminen sekä kattaukset	- kotitalousluokka
Käsityö: robotiikka	-T5 kannustaa oppilasta toimimaan pitkäjännitteisesti ja vastuuntuntoisesti, huolehtimaan turvallisesta työskentelystä sekä valitsemaan ja käyttämään työhön sopivaa välineistöä -T6 opastaa oppilasta käyttämään tieto – ja viestintäteknologiaa käsityön suunnittelussa, valmistamisessa ja käsityöprosessin dokumentoinnissa	Harjoitellaan esim. Lego Spiken sekä Scratchin käyttöä.	luokkatilat
Kuvataide: maalaaminen	-T4 ohjata oppilasta käyttämään monipuolisesti erilaisia materiaaleja, tekniikoita ja ilmaisun keinoja sekä harjaannuttamaan kuvan tekemisen taitojaan -T5 ohjata oppilasta tavoitteelliseen kuvallisten taitojen kehittämiseen yksin ja yhteistyössä muiden kanssa	Maalausta eri tekniikoilla ja erilaisilla työvälineillä (esim. akryylivärit)	-luokkatilat

Kuvataide: piirtäminen	-T4 -T5	Harjoitellaan piirtämistä ja varjostusta	-luokkatilat
Musiikki: Soittaminen ja laulaminen, rytmisoittimet	-T1 rohkaista oppilasta osallistumaan yhteismusisointiin ja rakentamaan myönteistä yhteishenkeä yhteisössään	Rytmit ja rytmisoittimet tutuksi & yhteislauluja	-musiikkiluokka

5.Ik SOVELTAVAT VALINNAISET 1 vvt

Oppiaine	Tavoitteet	Sisällöt	Oppimisympäristöihin ja työtapoihin liittyvät mahdolliset erityispiirteet
SUK Draama	T3 ohjata oppilasta käyttämään luovuuttaan ja ilmaisemaan itseään monipuolisesti erilaisissa viestintä- ja esitystilanteissa, myös draaman avulla	Harjoitellaan leikkien ja pienten esitysten kautta ilmaisemaan itseään.	Oma luokka ja luokan lähtilat
SUK Kirjallisuus	T5 ohjata oppilasta sujuvoittamaan lukutaitoaan ja käyttämään tekstin ymmärtämisen strategioita sekä tarkkailemaan ja arvioimaan omaa lukemistaan (SUK) T3 (KU)	Lukemista, tutustutaan erilaisiin kirjallisuuslajeihin	Omassa luokassa

6.Ik TAIDE- JA TAITOAINEIDEN VALINNAISET 2 vvt

Oppiaine	Tavoitteet	Sisällöt	Oppimisympäristöihin, tiloihin ja työtapoihin liittyvät mahdolliset erityispiirteet
KU	-T4 ohjata oppilasta käyttämään monipuolisesti erilaisia materiaaleja, tekniikoita ja ilmaisun keinoja sekä harjaannuttamaan kuvan tekemisen taitojaan -T5 ohjata oppilasta tavoitteelliseen kuvallisten taitojen kehittämiseen yksin ja yhteistyössä muiden kanssa	Grafiikkaa erilaisilla menetelmillä	luokkatiloissa
KU	-T4 ja T5	Muotoilu, esim. paperimassa- ja savityöt	luokkatiloissa

KU	-T4 ja T5	Piirtäminen, esim. perspektiivi, suurennokset, pienennökset	luokkatiloissa
KU	T4 ja T5	Maalaaminen, esim. maisemamaalaus	luokkatiloissa
KU	- L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu "Koulutyössä luodaan innostavia tilaisuuksia harjaannuttaa sosiaalisia taitoja, kekseliäisyyttä, suunnittelu- ja ilmaisutaitoja sekä käden taitoja." - T5 ohjata oppilasta tavoitteelliseen kuvallisten taitojen kehittämiseen yksin ja yhteistyössä muiden kanssa - T6 opastaa oppilasta käyttämään tieto – ja viestintäteknologiaa S2 Ympäristön kuvakulttuurit - elokuva	Videokurssi Videokurssilla oppilaat suunnittelevat ja tekevät ryhmissä esimerkiksi oman lyhytelokuvan tai jakson jostain itse keksimästään realitysarjasta.	luokkatiloissa
KS	-T2 ohjata oppilasta hahmottamaan ja hallitsemaan kokonainen käsityöprosessi ja sen dokumentointi -T3 opastaa oppilasta suunnittelemaan ja valmistamaan yksin tai yhdessä käsityötuotteita tai -teoksia	Lankatyöt, eri työtapoja	TS-luokka
KS	-T2 ja T3	Tekstiilin tuunaus	TS-luokka
KS	-T2 ja T3	Monimateriaalinen korukurssi	TS-luokka
KS	T2 ja T3	Kutoen maailman ympäri	TS-luokka
KS	-T5 kannustaa oppilasta toimimaan pitkäjännitteisesti ja vastuuntuntoisesti, huolehtimaan turvallisesta työskentelystä sekä valitsemaan ja käyttämään työhön sopivaa välineistöä -T6 opastaa oppilasta käyttämään tieto – ja viestintäteknologiaa käsityön suunnittelussa, valmistamisessa ja käsityöprosessin dokumentoinnissa	Robotiikka, esim. Lego Spike -robotit	luokkatiloissa
KS	-T2 ohjata oppilasta harjoittelemaan kotitalouden hallinnassa tarvittavia kädentaitoja sekä kannustaa luovuuteen ja estetiikan huomioimiseen -T8 ohjata oppilasta työskentelemään yksin ja ryhmässä sekä sopimaan työtehtävien jakamisesta ja ajankäytöstä	Kotitalous, eri teemoilla	kotitalousluokka

LI	-T1 kannustaa oppilaita fyysiseen aktiivisuuteen, kokeilemaan erilaisia liikuntatehtäviä ja harjoittelemaan parhaansa yrittäen. -T3 ohjata oppilasta sekä vahvistamaan tasapaino- ja liikkumistaitojaan että soveltamaan niitä monipuolisesti erilaisissa oppimisympäristöissä, eri vuodenaikoina sekä eri tilanteissa	Sisäliikunta	Liikuntasali ja piha-alueet
LI	-T1 kannustaa oppilaita fyysiseen aktiivisuuteen, kokeilemaan erilaisia liikuntatehtäviä ja harjoittelemaan parhaansa yrittäen. -T3 ohjata oppilasta sekä vahvistamaan tasapaino- ja liikkumistaitojaan että soveltamaan niitä monipuolisesti erilaisissa oppimisympäristöissä, eri vuodenaikoina sekä eri tilanteissa	Ulkoliikunta	Piha-alueet, metsä

6.Ik SOVELTAVAT VALINNAISET 1 vvt

Oppiaine	Tavoitteet	Sisällöt	Oppimisympäristöihin ja työtapoihin liittyvät mahdolliset erityispiirteet
Tiedekerho (YM)	-T5 ohjata oppilasta suunnittelemaan ja toteuttamaan pieniä tutkimuksia, tekemään havaintoja ja mittauksia monipuolisissa oppimisympäristöissä eri aisteja ja tutkimus- ja mittausvälineitä käyttäen	-tutustutaan pieniin projekteihin tutkimuksiin ja tehdään pieniä kokeita	-luokassa
Lautapelit (MA, SUK)	-T4 ohjata oppilasta kehittämään päättely- ja ongelmanratkaisutaitojaan (MA) -T4 kannustaa oppilasta kehittämään myönteistä viestijäkuvaa sekä halua ja kykyä toimia erilaisissa, myös monimediaisissa vuorovaikutustilanteissa (SUK)	-Erialaisten lautapelien pelaamista.	-luokassa
Kirjallisuus (SUK, KU)	T5 ohjata oppilasta sujuvoittamaan lukutaitoaan ja käyttämään tekstin ymmärtämisen strategioita sekä tarkkailemaan ja arvioimaan omaa lukemistaan (SUK) -T3 (KU)	Tutustutaan erilaisiin kirjallisuuslajeihin	-luokassa
Draama (SUK)	-T3 ohjata oppilasta käyttämään luovuuttaan ja ilmaisemaan itseään monipuolisesti erilaisissa viestintä- ja esitystilanteissa, myös draaman avulla	Harjoitellaan leikkien ja pienten esitysten kautta ilmaisemaan itseään.	-luokassa

YH	T2 Yhteiskunnassa tarvittavien tietojen ja taitojen omaksuminen sekä yhteiskunnallinen ymmärrys	Esim. Yrityskyläpäivään liittyvien asioiden syventämistä ja ajankohtaisten aiheiden työstäminen monipuolisilla työskentelytavoilla	-luokkatilat
RU	Opetuksen tavoitteeseen T8 liittyvä keskeinen sisältöalue: Sanastoa, ilmauksia ja vakiintuneita sanontoja harjoitellaan oppilaiden elämään liittyvien aihepiirien yhteydessä, kuten minä itse, perheeni, koulu, harrastukset ja vapaa-ajan vietto.	Ruotsin kieleen ja kulttuuriin liittyviä oppilaita kiinnostavia asioita	luokkatilat
MA	T4 kannustaa oppilasta esittämään päättelyään ja ratkaisujaan muille konkreettisin välinein, piirroksin, suullisesti ja kirjallisesti myös tieto- ja viestintäteknologiaa hyödyntäen T14 innostaa oppilasta laatimaan toimintaohjeita tietokoneohjelmoina graafisessa ohjelmointiympäristössä	Matematiikan aiheita (esim. ohjelmointi, geometria) monipuolisilla työskentelytavoilla	Luokkatilat, piha

8-9- luokat

7. luokan opiskelu sujuu kaikille yhteisten oppiaineiden parissa. Jo 7. luokan syksyllä tehdään kaikki valinnat 8. luokkaa varten. Perusluokilla on 8. luokalla: pakolliset aineet 24 vvt ja valinnaisaineet 6 vvt. 9. luokalla: pakolliset aineet 24 vvt ja valinnaisaineet 6 vvt Musiikkiluokalla on 8. luokalla: pakolliset aineet 27 vvt ja valinnaisaineet 3 vvt. 9. luokalla: pakolliset aineet 28 vvt ja valinnaisaineet 2 vvt (vvt = vuosiviikkotuntia).

PITKÄVALINTA on kaksi lukuvuotta kestävä neljän vuosiviikkotunnin opintokokonaisuus, josta opiskellaan kaksi vuosiviikkotuntia 8. luokalla ja kaksi vuosiviikkotuntia 9. luokalla. Oppilas valitsee kaksi pitkävalintaa kahta seuraavaa vuotta varten. Musiikkiluokalla toinen pitkävalinnoista on musiikki, joten valittavaksi jää yksi pitkävalinta B-korista (muut soveltavat valinnaisaineet). LYHYTVALINTA on 8. ja 9. luokalla opiskeltava yhden vuosiviikkotunnin mittainen opintokokonaisuus. Oppilas valitsee neljä lyhytvalintaa, joista kaksi on 8. luokalla ja kaksi 9. luokalla. Lyhytvalinnat toteutuvat joko 8. tai 9. luokalla lukuun ottamatta vain 8. tai 9. luokalle tarkoitettuja lyhytvalintoja. Musiikkiluokalla on 8. luokalla yksi lyhytvalinta. 9. luokan lyhytvalinnat valitaan 8. luokan keväällä.

Valinnat tehdään A- ja B- korista. Pitkävalinnan A-korissa Taide- ja taitoaineiden syventävät pitkävalinnat arvioidaan osana oppiainetta ja B-korissa Muut valinnaisaineet - soveltavat pitkävalinnat arvioidaan erillisenä numerona (myös taide- ja taitoaineet).

Lyhytvalinnoissa A-kori Taide- ja taitoaineiden syventävät lyhytvalinnat arvioidaan osana oppiainetta. B-kori Muut valinnaisaineet - soveltavat lyhytvalinnat arvioidaan suoritusmerkinnällä hyväksytty/hylätty (myös taide- ja taitoaineet).

Jos ryhmään ei tule riittävästi oppilaita, otetaan varavalinta käyttöön. Minimiryhmäkoko on 10-12 oppilasta. Lyhytvalinnat toteutetaan koulukohtaisesti ja pitkävalinnoissa voi olla sekä Heinsuon että Salpakankaan koulun oppilaita.

12.3 Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

esi-1 lk

Alkuluokassa esikoululainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa eka- ja tokaluokkalaisena mahdollisuuksien mukaan tuttuun aikuisten ja lasten kanssa.

4 -5 lk, 6- 7 lk

Oppilaan siirtyessä yhtenäisen perusopetuksen 5. tai 7. luokan oppilaaksi, oppilaanohjaajat, erityisopettajat ja luokanopettajat käyvät nivelvaiheneuvottelut, joissa siirretään oppilaan koulunkäynnin, oppimisen ja oppilashuollon kannalta merkitykselliset tiedot seuraavalle oppilaitokselle (Salpakangas) tai luokka-asteelle. Näiden tietojen pohjalta muodostetaan koulun opetusryhmät. Ryhmien muodostamisessa huomioidaan ryhmädynamiikka, oppilaan oppimisen tuen tarpeet ja

opiskeluhuollolliset näkökohdat. Oppilaan opintojen sujuvuutta edistetään siirtämällä tiedot oppilaan koulunkäynnistä ja oppimisen tuesta myös sähköisesti. Tukeen liittyvät asiakirjat siirretään oppilaan siirtymävaiheessa uuteen yksikköön.

13. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteettömyyteen sekä oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää.

Opiskeluhoitolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoito ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu kuitenkin aina vapaaehtoisuuteen, kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

13.1 Oppimisen tuen järjestäminen

Tuen tarpeiden suunnitelmallinen kartoitus

Erityisopetuksen rehtori laatii yhdessä kunnan tuen vastaavien kanssa vuosikellon, johon on merkitty eri vuosiluokilla käytettävät testit ja niiden osiot. Vuosikelloa tarkistetaan tarvittaessa. Koulut kartoittavat oppilaiden tuen tarpeita saatujen tulosten avulla. Tavoitteena on, että oppilas saa mahdollisimman varhain tukea oppimisen ja koulunkäynnin pulmiinsa. Testien tarkoituksena on antaa opettajille tietoa opetuksen suunnittelun pohjaksi.

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopestusta. Tukiopeutus tulee aloittaa heti, kun oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvät vaikeudet on havaittu, jotta oppilas ei jäisi pysyvästi jälkeen opinnoissaan.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Osa-aikaisen opetuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksia. Salpakankaan koulussa on viisi laaja-alaista erityisopettajaa tarjoamassa tätä tukimuotoa joko samanaikais- tai rinnakkaisopetuksena.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut sekä erityiset apuvälineet kaikilla tuen tasoilla. Tarkoituksena on turvata oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin perusedellytykset, esteettömyys ja mahdollisuus vuorovaikutukseen kaikkina koulupäivinä.

Salpakankaan koululla yleisopetuksessa työskentelee viisi koulunkäyntiavustajaa ja tuen vastaava Jonna Uosukainen sijoittelee heitä oppilaiden tarpeen mukaan oppitunneille.

Oppimien tuen tiimi

Oppimisen tuen tiimi (OTT) koordinoi tuen toteutumista koulussamme. OTT kokoontuu tarpeen mukaan keskiviikkoisin klo 14 alkaen. Oppimisen tuen tiimi käsittelee pedagogiset asiakirjat sekä oppilaan tuen järjestämistä ja huolehtii prosessin kulusta. Opettaja voi varata myös aikaa konsultaatiolle oppimisen tuen tiimiltä apulaisrehtori Antti Salmen kautta. Huoltaja voi halutessaan osallistua oppilaan asian käsittelyyn oppimisen tuen tiimissä.

Erityisryhmät

Salpakankaan koulussa toimii yhdeksän erityisluokkaa, joissa on opettajan lisäksi myös koulunkäynninohjaaja.

13.2 Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä seuraa opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista. Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoiton kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Alueiden rehtorit/apulaisrehtorit/vararehtorit esittelevät vuosittain koulunsa/alueensa opiskeluhoiton painopisteet, tukiresursoinnin ja sen käytön sekä arvioivat alueen opiskeluhoiton vaikuttavuutta ja toimivuutta. Mittareina käytetään mm. kouluterveyskyselyistä sekä maakunnallisesti toteutettavista arviointikyselyistä saatuja tuloksia.

Opiskeluhoito

- kuraattoreina toimivat Tuija Tuuri ja Jouni Aarikka
- psykologina toimii Mika Somppi
- kouluterveydenhoitajina ovat Satu Vikström, Susanna Keskikylä sekä Silja Raaska- Kuhna

Opiskeluhoitoryhmä

Koulussamme opiskeluhoitoryhmään kuuluvat apulaisrehtori, kuraattori, terveydenhoitaja, tuen vastaava ja koulupsykologi. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan laaja-alainen erityisopettaja, luokanopettaja, erityisluokanopettaja, aineenopettaja, luokanvalvoja, OPO, varhaiskasvatuksen lähiesimies, varhaiskasvatuksen opettaja, nuorisotyöntekijä, lastensuojelun palveluohjaaja sekä huoltaja.

Koulumme opiskeluhoitoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 14.45 joka toinen viikko koulun toimintakaudella. Koulun opiskeluhoitokokouksista laaditaan muistiot.

Oppimisen tuen tiimi

Oppimisen tuen tiimi (OTT) koordinoi tuen järjestämistä koulussa. OTT kokoontuu tarpeen mukaan keskiviikkoisin klo 14 alkaen. Oppimisen tuen tiimi käsittelee pedagogiset asiakirjat sekä oppilaan tuen järjestämistä ja huolehtii prosessin kulusta. Opettaja voi varata myös aikaa konsultaatiolle oppimisen tuen tiimiltä apulaisrehtori Antti Salmen kautta.

Oppimisen tuen tiimissä pysyvinä jäseninä ovat apulaisrehtori ja laaja-alainen erityisopettaja (tuen vastaava). Oppimisen tuen tiimiin voivat kuulua muut tarvittavat asiantuntijat, kuten erityisopettaja, luokan-/aineenopettaja sekä kouluterveydenhoitaja. Oppilaan huoltajat voivat halutessaan olla mukana Oppimisen tuen tiimissä lapsensa asiaa käsiteltäessä. Opiskeluhoitopalveluita antavilta henkilöiltä (koulupsykologi, -kuraattori, -lääkäri ja -terveydenhoitaja) voidaan pyytää konsultaatiota oppilaan tuen tarpeita määriteltäessä.

Apulaisrehtori Antti Salmi toimii tuen tiimin puheenjohtajana. OTT- palaverissa käsiteltävät asiat ilmoitetaan Wilma- viestillä hänelle viimeistään palaveria edeltävän viikon keskiviikkona OTT- aikaa varatessa. Käsiteltävissä pedagogisissa asiakirjoissa tulee olla huoltajan/ huoltajien allekirjoitukset ennen kuin aikaa varataan. Apulaisrehtori Salmi tekee palaverin aikataulun sekä ilmoittaa sen jäsenille. Varhaiskasvatuksen opettaja/ luokanopettaja/ - valvoja pyytää laaja-alaisen erityisopettajan palaveriin ja selvittää haluaako huoltaja osallistua oppilaan asian käsittelyyn. Oppimisen tuen tiimin kokouksista laaditaan muistio. Oppilaskohtaiset tiedot kirjataan vastuupettajan toimesta oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin sekä arkistoidaan. Pedagogiset asiakirjat sisältyvät oppilasrekisteriin. Oppimisen tuen tiimissä on käytössä myös ns. akuuttijat. Tällöin opettaja voi nopeallakin aikataululla tulla konsultoimaan opiskeluhoitokokouksen henkilöstöä tuen tiimin kokoontumisaikoina varaten aikaa apulaisrehtori Antti Salmelta konsultaatiokertaa edeltävän viikon keskiviikkona.

Koulun ulkopuoliset toimijat

Salpakankaan koululla tehdään yhteistyötä koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppanien kanssa.

Nuorisotyö

- yhteistyö nuorisotoimen kanssa
- koulunuorisotyöntekijät
- tutustumiskäynnit, ryhmäyttäminen, yhteishakuinfo yläkoululaisille
- nivelvaihtoyöskentely peruskoulun päättävien osalta
- etsivä nuorisotyö
- muu nuorisotyö

Seurakunta

- lapsille, nuorille ja perheille suunnatut palvelut

Lastensuojelu

- palveluohjaajan konsultaatio aina tarvittaessa
- opiskeluhoitokokouksen tuki ja yhteistyö lastensuojelun prosesseissa mahdollisuuksien mukaan
- lastensuojelulliset toimenpiteet tarpeen mukaan ja tiivis yhteistyö tukitoimia pohdittaessa

Poliisi

- suunnitelmallinen yhteistyö ja konsultaatio Ankkuri-poliisiin kanssa koulumaailman ilmiöissä
- toimiva ja ennalta määritelty yhteistyö poliisin kanssa akuuteissa tilanteissa

Erikoissairaanhoito

- konsultaatio ja ohjaus erikoissairaanhoitokotiin yhteistyössä kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa
- yhteistyö erikoissairaanhoitokotiin hoitoprosesseissa mahdollisuuksien mukaan

Päijät-Hämeen perheneuvola

- konsultaatio ja ohjaus perheneuvolaan yhteistyössä perheen kanssa
- yhteistyö hoitoprosesseissa ja tukitoimia pohdittaessa mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan

Hyvinvointialueen nuorten mielenterveystiimi

- konsultaatio ja ohjaus hoidolliseen tukeen

13.3 Oppilaanohjaus

13.3 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksella on keskeinen merkitys sekä oppilaiden, koulun että yhteiskunnan näkökulmasta. Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, perusopetuksen jälkeisiin opintoihin ulottuva jatkumo. Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutuksen onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että jokainen oppilas pystyy kehittämään opiskeluvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Oppilaanohjaus tukee oppilaita tekemään omiin valmiuksiinsa, arvoihinsa ja lähtökohtiinsa sekä kiinnostukseensa perustuvia arkielämää, opiskelua, jatko-opintoja sekä tulevaisuutta koskevia päätöksiä ja valintoja. Ohjauksen avulla oppilaat oppivat tiedostamaan mahdollisuutensa vaikuttaa oman elämänsä suunnitteluun ja päätöksentekoon. Oppilaita kannustetaan pohtimaan ja kyseenalaistamaan koulutukseen ja ammatteihin liittyviä ennakkokäsityksiä ja tekemään valintansa omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksen kohteitaan vastaten. Oppilaanohjausta toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Perusopetuksen alkuvaiheessa luodaan pohja kodin ja koulun yhteistyölle oppilaan ohjauksessa. Oppilaanohjauksella tuetaan oppilaita ja huoltajia tekemään ensimmäisiä koulutukseen liittyviä valintoja ja näkemään valintojen merkityksen tulevien opintojen kannalta. Ammatteihin ja työelämään tutustuminen aloitetaan luokan tai koulun sisäisistä tehtävistä sekä oppilaan lähipiirin ammateista.

Perusopetuksen päättövaiheessa ohjauksessa korostuu oppilaiden jatko-opintovalintojen ohjaaminen ja niissä tukeminen. Ohjauksen tärkeänä elementtinä on oppilaanohjaajan antama henkilökohtainen ohjaus ura- ja ammatinvalintaan liittyviin asioihin.

Oppilaanohjaaja koordinoi yhteishakua. Oppilaan huoltajia kuullaan lain edellyttämällä tavalla nuoren yhteishakuun liittyvissä valinnoissa. Yhteishaun tulosten julkistamisen yhteydessä kesäkuussa oppilaanohjaaja käy läpi kaikki yhteishakuun osallistuneet oppilaansa ja on yhteydessä niihin, jotka eivät saaneet jatko-opiskelupaikkaa ja tarvittaessa myös muihin oppilaisiin. Ilman koulutuspaikkaa jääneiden oppilaiden ohjaustyö jatkuu tämän jälkeen siihen saakka, kunnes nuori saa opiskelupaikan toisen asteen tai nivelvaiheen koulutuksesta tai hänen oppivelvollisuutensa keskeytetään hallinnollisella päätöksellä.

Opiskelijan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot perusopetuksesta siirtyvät seuraavaan koulutuspaikkaan, jotta tarvittavat tukitoimet voidaan toteuttaa heti toisen asteen opintojen alkuvaiheesta lähtien. Tietojen siirrosta vastaavat erityisopettaja ja oppilaanohjaaja yhdessä huoltajien kanssa.

Perusopetuslain (11 a §) mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista oppilaanohjausta. Sellaisella perusopetuksen oppimäärää suorittavalla oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista henkilökohtaista oppilaanohjausta (tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus). Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle annetaan henkilökohtaista ja muuta oppilaanohjausta sekä laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta annetaan 8. ja 9. vuosiluokalla.

Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu päättyy seuraavan koulutuksen järjestäjän valvontavastuun alkaessa. Jos oppilas ei ota vastaan opiskelupaikkaa tai aloita opintoja perusopetuksen jälkeen, perusopetuksen järjestäjä ilmoittaa asiasta asuinkunnalle.

Oppivelvollisuus päättyy nuoren täytettyä 18 ikävuotta tai kun hän on suorittanut toisen asteen tutkinnon.

13.4 Kiusaamisen ennaltaehkäisevä suunnitelma

Noudatamme kunnan yhteistä suunnitelmaa, joka on esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman liitteenä.

13.5 Koulun järjestyssäännöt

Salpakankaan koulun järjestyssäännöt

1. Koulurinteentie 9C
15870 HOLLOLA

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

- Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi ja ne ovat velvoittavia.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetukseen tai koulun toimintaan ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, ruokaetuun, koulunkäynnin ja oppimisen tukeen, oppilashuoltoon, koulumatkaetuun sekä tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon.
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat tasavertaisia sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilaan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.
- turvalliseen ja terveelliseen oppimisympäristöön.
- osallistua koulun ja oppilaskunnan toimintaan sekä kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen.
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- taata kaikille häiriötön työskentely ja oppimisrauha.
- käyttäytyä muita kiusaamatta tai syrjimättä sekä toimia siten, ettei vaaranna muiden turvallisuutta tai terveyttä.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja asiallisesti.
- Annan toisille opiskelurauhan ja käytän asiallista kieltä.
- Saavun oppitunneille ajoissa ja pidän kiinni sovituista määräajoista. Suoritan tehtäväni tunnollisesti ja teen läksyni.
- Valokuvaan ja tallennan liikkuvaa kuvaa vain opetustarkoituksessa opettajan luvalla.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Tuon kouluun vain koulunkäynnin kannalta tarpeellisia tavaroita. Koulu ei vastaa tavaroiden tai rahojen häviämisestä.
- Noudatan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.

Oleskelu ja liikkuminen

- Vietän välitunnit välituntialueella. Koulun alueelta poistuminen on koulupäivän aikana kielletty ilman opettajan erillistä lupaa.
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja käyttäydyn asiallisesti. Oman turvallisuuteni takia käytän pyöräilykypärää.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin hyvin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani.
- Ulkovaatteeni ja -kenkäni jätän niille varattuun paikkaan.
- Siivoan jälkeni ja laitan roskat roskakoriin.

- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista tai hukkaamastani koulun omaisuudesta.

Turvallisuus

- Säilytän polkupyörääni ja muita kulkuvälineitä sekä kouluun tuomiani urheiluvälineitä niille tarkoitetuissa paikoissa.
- Liikun käytävillä ja portaikossa rauhallisesti kävellen.
- Koulualueella on tallentava kameravalvonta.
- Ilmoitan koulun turvallisuuspuutteista koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Mobiililaitteilla tarkoitetaan esimerkiksi puhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita, kellopuhelimia yms.

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana häiriöttömässä tilassa (ei ääntä, ei värinää) oppilaan repussa tai lukollisessa kaapissa.
- Puhelinta ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimiseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Ruokailun aikana puhelinta tai 1-9- luokkien ruokailussa mobiililaitteiden käyttö on kielletty. Ruokailun aikana puhelinta tai muuta mobiililaitetta voidaan käyttää vain opettajan tai rehtorin luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Välituntien ja muun opetuksettoman ajan osalta puhelimien käyttö on sallittu, mutta niiden käyttö ei saa häiritä muita.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Oppilaalla on aina oikeus käyttää puhelinta hätätilanteessa, esimerkiksi soittaakseen hätänumeroon.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä koulun alueella ja koulun tapahtumissa.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä.
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallussa olevat säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

- Eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa. Jos kouluun tuodaan poikkeuksellisesti edellä mainittuja tuotteita, tulee niitä säilyttää repussa.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Oppilas voidaan velvoittaa tekemään laiminlyödyt kotitehtävät koulupäivän jälkeen.
- Oppilaan epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti kasvatuskeskustelulla.
- Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetukseen osallistumisensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman/sotkeman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden.

- Oppilaalle voidaan antaa myös kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräajaksi.
- Rehtorin ja opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta oppimisympäristössä tai koulumatkalla niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt on laadittu koulun henkilökuntaa, oppilaskuntaa ja huoltajia osallistaen.
- Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan koulussa, vanhempainilloissa, lukuvuosisuunnitelmassa sekä Wilman tiedotteena.
- Sääntöjä käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa 01.08.2025 alkaen.

Sovellettava lainsäädäntö:

Perusopetuslaki 29, 35, 35 a, 36, 36 a, 36 b, 36 c, 36 d, 36 e, 36 f, 36 g, 36 h ja 36 i §

Perusopetusasetus 18 §

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 122 – 124 §

Rikoslaki 4 luvun 6 §:n 3 mom. ja 7 §

Tupakkalaki (549/2016) 74 §

Huumausainelaki (373/2008) 3 §

13.6 Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävä elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Hollolassa kouluruoka on pääsääntöisesti suomalaista perusruokaa. Hyvään kouluateriaan kuuluvat lämmin ruoka, salaatti, raaste tai tuorepala, leipä, levite ja juoma.

Oppilaalle tarjotaan kouluruokailu osana opiskeluhuoltoa. Lapsen allergian, eettisyyden tai uskonnon erityistarpeita otetaan huomioon hänen koulutyötään ja ruokailuaan suunniteltaessa. Erityisdieetti toteutetaan siinä muodossa kuin kouluun toimitettu oppilaan ruokavaliosuunnitelma, kiellettyjen ruoka-aineiden kokonaisuus tai lääkärin-/ terveydenhoitajan todistus edellyttää. Lukuvuoden alussa terveydenhoitaja päivittää tarpeelliset ruokavalioita koskevat tiedot koulun ruokapalvelulle.

Erityisannoksista on yleensä saatavilla ruoka-aineluettelot, joista nähdään, sopiiko annos omaan ruokavalioon. Tavoitteena on, että perusruokavalio sopii sellaisenaan tai pienin muutoksin mahdollisimman monelle.

Ruokailuvalvonnat järjestetään erillisen valvontalistan mukaan.

13.7 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Hollolan kunnan opetussuunnitelmassa kuvataan prosessit ja kurinpitotoimenpiteet, joita käytetään kaikissa kouluissa kurinpitokeinoja toteuttaessa. Tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Hollolan opiskeluhuollonsuunnitelmaa laadittaessa on kurinpitokäytänteisiin liittyviä toimintoja selvitetty yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa.

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Koulun ensisijainen toimenpide oppilaan ojentamiseksi on kasvatuskeskustelu. Kasvatuskeskustelun pitämisen perusteet ovat yleensä samat kuin jälki-istunnossa: oppilas häiritsee opetusta, käyttää vilppiä tai rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti koulun henkilökuntaa tai oppilastovereita kohtaan.

Kasvatuskeskustelusta päättää oppilaan opettaja tai rehtori ja kirjaus tehdään sähköiseen oppilastietojärjestelmään Kasvatuskeskustelu- lomakkeeseen. Toimenpiteestä ilmoitetaan huoltajalle ja samalla sovitaan siitä, osallistuuko hän keskusteluun. Hollolassa pyritään siihen, että oppilas itse osallistuu huoltajalle ilmoittamiseen.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kurinpidolliset keinot (Perusopetuslaki § 35, § 36)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

Luokasta tai muusta tilasta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja. Asiasta tehdään ilmoitus huoltajalle ja se merkitään sähköiseen oppilastietojärjestelmään. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta

Koulun järjestämällä tilaisuudella tarkoitetaan esimerkiksi juhlia, retkiä tai teemapäiviä. Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja tai rehtori. Toimenpide kirjataan sähköiseen oppilastietojärjestelmään ja oppilas pyritään saamaan huoltajan valvontaan. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen epääminen

POL 36§: Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Päätöksen opetuksen epäämisestä tekee aina rehtori tai apulaisrehtori. Wilman lomakkeen täyttää tilanteessa ollut opettaja. Lomake opetuksen epäämisestä löytyy Wilmasta, oppilaan tuen välilehdeltä, kohdasta TOIMENPITEET.

Koulupäivän epäamisestä ilmoitetaan aina lapsen huoltajalle puhelimitse ja huoltajan kanssa arvioidaan, kuinka epäminen käytännössä toteutetaan. Epäämistä esittänyt opettaja käy kasvatuskeskustelun oppilaan kanssa seuraavana päivänä. Koulupäivän epäämistä esittänyt opettaja antaa tarvittaessa sovitun seuraamuksen.

Oppilaalle on järjestettävä epäämistä esittäneen opettajan toimesta

- mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai koulukuraattorin kanssa (jos hän sitä haluaa)
- muu hänen tarvitsemansa tuki hänen epäämisiensä aikana sekä oppilaan palatessa opetukseen
- laadittu suunnitelma kouluun palaamisesta.

Jälki-istunto

Jälki-istunnosta päättää rehtori, apulaisrehtori tai opettaja. Toimenpide ja siihen liittyvät syyt kirjataan oppilastietojärjestelmään. Oppilasta ja huoltajaa on kuultava ennen jälki-istuntoa. Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle ennen jälki-istunnon suorittamista. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi rangaistukseen johtaneet syyt, rangaistuksen pituus ja ajankohta, jolloin rangaistus suoritetaan. Jälki-istunto suoritetaan valvotusti.

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kirjallinen varoitus

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori viranhaltijapäätöksellä. Päätöksessä on eriteltävä yksityiskohtaisesti teko tai laiminlyönti ja selvitetään tekoon liittyvä kurinpitohistoria.

Ennen päätöksen tekoa rehtori kuulee sekä huoltajaa että oppilasta. Kuulemisesta tehdään kuulemismuistio. Kuulemisen jälkeen rehtori tekee tarvittavan päätöksen. Koska kirjallinen varoitus on vahva kurinpidollinen toimenpide, tekee rehtori lastensuojeluilmoituksen asiasta, sillä huoli oppilaasta on suuri. Oppilas käy kasvatuksellisen keskustelun kuraattorin kanssa. Kuraattori aloittaa tarvittaessa yksilötyöskentelyn oppilaan kanssa.

Määräaikainen erottaminen

Prosessin alkaessa rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen, koska huoli oppilaan koulunkäynnistä on suuri. Lastensuojeluilmoitukseen on merkitty päivämäärä, jolloin asiaa käsitellään hyvinvointivaliokunnassa (Lastensuojelulaki § 24).

1. Rehtori kuulee oppilasta ja huoltajia.
2. Rehtori tekee esityksen erottamisesta hyvinvointijohtajalle, joka vie asian hyvinvointivaliokuntaan päätettäväksi.
3. Hyvinvointivaliokunta tekee päätöksen erottamisesta.
4. Kuraattori tapaa sovitusti oppilasta erottamisen aikana, tavoitteena kouluun palaaminen normaalisti erottamisen päätyttyä.
5. Luokanvalvoja/luokanopettaja kokoaa tehtäväpaketin oppilaalle tehtäväksi erottamisen aikana
6. Luokanvalvoja/luokanopettaja tapaa oppilasta ja tukee näin hänen oppivelvollisuuden suorittamista erottamisen aikana mahdollisuuksien mukaan.
7. Oppilaalle tarjotaan kuraattorin yksilötyöskentelyä erottamisen jälkeen, tavoitteena vaikuttaa erottamisen syihin ja ehkäistä erottaminen jatkossa.
8. Oppilaalle tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (PoL 36a§ mom.2)

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. (PoL 36a§ mom.4,5)

14. Osallisuus ja vaikuttaminen

Koulut edistävät oppilaiden osallisuutta ja demokraattista toimintaa oppilaskunta-, tukioppilas- ja/tai kummioppilastoiminnalla, vertaissovitteilla sekä nuorisovaltuustolla.

14.1 Oppilaskunta

Jokaisessa koulussa on oma oppilaskunnan hallitus, joka koostuu koulun oppilaista. Lapsiryhmä valitsee joukostaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen sovituksi ajaksi. Koulussa, jossa on suuri lapsimäärä oppilaskunnan hallitustasoa voi edeltää ns. välirakenne, jotta hallituksen oppilasmäärä on toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen. Oppilaskunnan hallitus vaihtuu kalenteri- tai lukuvuosittain. Hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa. Oppilaskunnan hallitus esittää toimintakulttuuria koskevaa tietoa koulu yhteisöstä yhteisöllisen oppilashuollon käsiteltäväksi. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Hollolan nuorisovaltuuston kanssa.

14.2 Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Osallisuutta edistetään tuki- ja/tai kummioppilastoiminnalla. Kummioppilaat ovat koulun ylempiluokkalaisia, jotka toimivat monipuolisessa yhteistyössä alemman luokkatason lapsista koostuvan ryhmän kanssa. Tuki- ja kummioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä myönteistä yhdessäoloa ja kouluviihtyvyyttä oppilaiden omin ideoin ja keinoin. Tuki- ja kummioppilastoiminnassa tärkeää on oppilaiden oma halu toimia ja edistää omaa ja muiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia. Tukioppilaat suunnittelevat, organisoivat jaideoivat. Tukioppilaiden ensisijainen tehtävä on nuorempien oppilaiden tukeminen ja perehdyttäminen koulun käytänteisiin. He pitävät tukioppilastunteja ja ohjaavat nuorempia oppilaita koulun alkuun sekä auttavat heitä tutustumaan toisiinsa. Tukioppilaat järjestävät tapahtumia, teemapäiviä ja tekevät yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen, opettajien ja muiden tahojen kanssa.

Hollolassa toimii nuorisovaltuusto, johon valitaan edustajat joko vaaleilla tai edellinen nuorisovaltuusto valitsee uudet jäsenet ilmoittautumisen perusteella. Edustajat ovat iältään 13-19 -vuotiaita.

14.2.1 Vertaissovittelu

Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat toimivat fasilitaattoreina, joilla ei ole valtaa antaa rangaistuksia tai tehdä päätöksiä, vaan he auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Vertaissovittelussa sovitellaan mm. nimittelyjä, haukkumisia, ikävää kommentointia kasvatustien, selän takana tai somessa, tönimistä, etuillua, syrjimistä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään, sekä toisen omaisuuden luvatta käyttämistä tai piilottamista, leikkien ja pelien säännöistä syntyneitä riitoja. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä.

14.3 Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaskunnan hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppilaat osallistuvat monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

15. Kodin ja koulun yhteistyö

15.1 Vanhempainyhdistys

Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Salpakankaan koulun vanhempainyhdistys on nimeltään Salkki. Salkilla on jo pitkä historia. Se kokoaa koulun vanhemmat yhteen ja toimii vanhempien vaikutuskanavana, joka edistää kodin ja koulun kumppanuutta sekä yhteistyötä mutta myös tuo uusia toimintatapoja vanhempien ja opettajan väliseen yhteistyöhön.

Vanhempainyhdistys Salkki ry on järjestänyt vuosittain erilaisia tapahtumia koulun oppilaille ja heidän perheilleen. Tapahtumiin on ollut pääsy kaikilla koulun oppilailla. Koulun henkilökunnan toiveiden mukaan Salkki hankkii vuosittain oppilaille mm. välituntivälineistöä ja muuhun oppilaiden toimintaan tarvittavaa välineistöä sekä osallistuu mm. vuosittain keuhkokuume- ja 9.- luokkalaisten palkitsemiseen.

Vanhempainyhdistys on yhdessä tekemistä ja vaikuttamista - vapaaehtoistyötä parhaimmillaan. Yhdistyksen toimintaa ohjaavat sen säännöt ja vuosittain tehtävä toimintasuunnitelma. Lukuvuonna 2023-24 Salkin yhteysopettajana toimii Sari-Liisa Mäkinen.

15.2 Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista.

15.2.1 Vanhempainillat

Hollolassa koulut järjestävät vanhempainiltoja ja henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan sekä huoltajan kanssa. Niistä tiedotetaan myös erikseen.

Salpakankaan koulun vanhempainiltojen ajankohdat :

alkuluokat elo- syyskuussa 2025

3-4- luokat elo- syyskuussa 2025

5-6- luokat elo- syyskuussa 2025

7.lk

8.lk

9.lk

15.2.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä muutoin monipuolista viestintää. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Eriyisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Arviointikeskustelu

Kunnan yhteisen käytännön mukaan 1-2- luokkien väliarviointi toteutetaan arviointikeskusteluna. Se pidetään joulutammikuussa.

Oppimiskeskustelu

Ekaluokkalaisten ensimmäinen oppimiskeskustelu käydään huoltajien ja oppilaan kanssa syyslomaan mennessä. Oppimiskeskustelun dokumentoinniksi täytetään Wilman oppimiskeskusteluasiakirja.

Kakkosluokkalaisten syksyn kuulumiset kootaan kotoa kuulumiskirjeen avulla. Näistä opettaja päivittää Wilmaan oppimiskeskustelulomakkeen. Keväällä pidetään vielä nivelvaiheen lähestyessä kakkosluokkalaisten ns. nivelvaihekeskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa. Tällöin täytetään oppimiskeskustelulomake Wilmaan.

3-9.lk oppimiskeskustelu käydään jokaisen vastuuluokan oppilaan kanssa vähintään kerran lukuvuodessa. Keskustelu käydään silloin, kun se parhaiten oppimista tukee. Tuen oppilailla oppimiskeskustelu käydään tuen asiakirjojen päivittämisen yhteydessä. Huoltajille pitää antaa mahdollisuus osallistua oppilaan oppimiskeskusteluun. Oppimiskeskustelun dokumentoinniksi täytetään Oppimiskeskustelu- lomake Wilmassa. Oppimiskeskustelulomake avataan kullekin oppilaalle. Oppilaalla on meidän koulussa ollessaan maksimissaan kaksi lomaketta. Toinen 1-6- luokilla ja toinen 7-9- luokilla käytettäväksi.

15.3 Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua koulun arkeen ja osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Yhteinen arvopohdinta luo perustaa yhteiselle

kasvatustyölle.

Hollolassa toimii vuonna 2024 toimintansa aloittanut vanhempainverkosto, joka koostuu kaikkien koulujen vanhempainyhdistysten ja -toimikuntien edustajista.

16. Fyysinen oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan fyysisiin sekä psyykkisiin oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

16.1 Oppimisympäristön kuvaus

Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella.

Onnistumisen kokemukset ja elämykset erilaisissa ympäristöissä ja oppimistilanteissa innostavat oppilaita oman osaamisensa kehittämiseen. Oppimisympäristöjen suunnittelussa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet. Näin voidaan ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta. Tuen tarpeen mukaan räätälöidyt oppimisympäristöt voivat olla osa oppilaan suunnitelmallista tukea.

Ympäristöjen tulee olla turvallisia ja terveellisiä ja edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Hyvä työrauha sekä ystävällinen ja kiireetön ilmapiiri tukevat oppimista.

16.1.1 Tilat ja piha-alueet

Salpakankaan koulukeskus, jossa Salpakankaan koulu toimii, on rakennettu vuosien 2012 – 2016 aikana. Rakennus muodostuu osista A (puukoulu, jossa toimii päiväkotia), B, C ja D. Koulumme opetustiloja voidaan kuvata termillä puoliavoin. B- osan tilat ovat kahdessa, C- osan kolmessa ja D- osan yhdessä kerroksessa. Koulualueena pidetään Salpakankaan koulun erikseen määriteltyjä välituntialueita, joihin eivät kuulu pysäköintialueet, pyörien säilytysalueet, läheinen skeittipuisto eivätkä mahdolliset työmaa-alueet.

Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä.

16.1.2 Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaan käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. Kaikilla 3.–9.luokkalailla on käytössään henkilökohtainen digilaite.

16.2 Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Oppiva yhteisö ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon kestävän elämäntavan välttämättömyyden. Arjen valinnoillaan ja toimillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Raaka-aineita, energiaa ja luonnon monimuotoisuutta tuhlavia materiaaliavainintoja ja toimintatapoja muutetaan kestäviksi. Kestävän elämäntavan aineettomien tekijöiden merkitystä hyvinvoinnille korostetaan ja niille annetaan aikaa ja näkyvyyttä päivittäisessä koulutyössä. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävä arkea.

Oppiva yhteisö rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Realistinen ja käytännöllinen asenne hyvän tulevaisuuden edellytysten muovaamiseen vahvistaa kasvamista vastuullisuuteen yhteisön jäsenenä, kuntalaisina ja kansalaisina. Se rohkaisee oppilaita kohtaamaan avoimesti ja uteliaasti maailman moninaisuutta sekä toimimaan oikeudenmukaisemman ja kestävämmän tulevaisuuden puolesta.

Hollolassa vastuuta ympäristöstä ja kestäväan tulevaisuuteen suuntautumista edistetään lukuvuosittain huomioimalla kestävä kehitys materiaalihankinnoissa, kulutustottumuksissa, ympäristöprojekteissa, jätteen synnyn ehkäisyssä, jätteiden lajittelussa, kierrätyksessä ja tuotteiden elämänsyklin huomioimisessa. Näiden kautta opitaan vastuullisiin ja kestäviin arjen valintoihin. Koulun arjessa toiminnan organisoinnista vastaa esihenkilö.

Oppilaat otetaan mukaan suunnittelemaan, toteuttamaan sekä toimimaan kestäväan tulevaisuuden puolesta. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa huomioidaan aina myös kestäväan kehityksen periaate.

17. Oppimisympäristön turvallisuus

17.1 Välitunti -ja muut valvonnat

Välituntivalvonnat

Salpakankaan koululla on neljä välituntipihaa: ylä-, ala- ja välipiha sekä alkuluokkien piha. Välituntialueista on erillinen kartta näkyvillä mm info- tv:ssä ja välituntialueet käydään oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden alussa sekä tarpeen tullen. Kaikki välitunnit vietetään ulkona.

Valvojien määrä on suhteessa välitunnilla olevien oppilaiden määrään ja sitä tarkastellaan tarpeen tullen. Koulunkäynninohjaajat valvovat myös välitunneilla. Yläpihalla on valvovia opettajia 2-3 samoin alapihalla. Välipihalla on yksi valvova opettaja. Alkuluokkien valvonnassa on aina kaksi luokanopettajaa varhaiskasvatuksen henkilöstön lisäksi.

Jokainen opettaja valvoo 6 välituntia. Heinsuon opettajat valvovat koulullamme opetuspäivänään. Verso- ja oppilaskuntatoiminnasta vastaavilla opettajilla on viisi välituntivalvontaa, koska yksi välitunti menee kyseessä olevaan vastuutehtävään. Jos opettaja haluaa pitää ns. omia välitunteja virallisen välituntilistan ulkopuolella, hän valvoo tällaiset välitunnit itse. Välituntivalvonta järjestetään erillisen valvontalistan mukaan.

Ruokailuvalvonnat

Ruokailut ovat useammassa vuorossa. Ruokailuvalvonnat järjestetään erillisen valvontalistan mukaan. Luokanvalvoja/-opettaja tiedottaa valvontaluokallensa ruokailuajat ja -valvojat.

Ryhmä viedään ruokailuun listassa määrättynä aikana. Ryhmä kuitataan saapuneeksi ruokalan ovella olevaan listaan. Valvova opettaja valvoo ryhmän jonotuksen ja ruuanoton. Valvova opettaja ottaa oman ateriansa yleensä ryhmän viimeisenä. Valvontaruokailuoikeus edellyttää valvontaa, jolloin opetusryhmää valvovan opettajan tulee ruokailla samassa pöydässä, jossa ruokailee valvottavia oppilaita.

Jälki-istunto

Kasvatuskeskustelu on kaikilla luokka-asteilla ensisijainen oppilaan ojennusmuoto. Lukuvuonna 2025-26 jatkamme menettelyä, jossa jälki- istuntoja ei ensisijaisesti määrätä, mutta kurinpidolliset keskustelut ovat kasvatuskeskusteluja. Tarvittaessa jälki-istuntokin on toki mahdollinen.

17.2 Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Päijät-Hämessä noudatetaan seudullisia [koululaiskuljetusperiaatteita](#). Hyvinvointivaliokunta linjaa Hollolan kunnan koululaiskuljetusten periaatteita.

Kunta järjestää esi- ja peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista seuraavissa tapauksissa, kun oppilas käy kunnan osoittamaa koulua:

- oppilas on esi.-2. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 3 km pitkä
- oppilas on 3.-9. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 5 km pitkä
- koulumatka muodostuu ilman kuljetusta oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkan vaikeutta tai vaarallisuutta arvioidaan Koululiitu-ohjelman ja rasittavuutta asiantuntijalausunnon (lääkärintausunto) pohjalta.

Koulukohtaiset käytänteet, järjestely/nouto-/jättöpaikat

Bussipysäkit sijaitsevat Koulurinteentien varressa, koulun kohdalla. Koulutaksiliikenne operoi omalla alueellaan B- osamme edustalla. Huoltajat voivat jättää/ noutaa oppilaita Koulurinteentien tai Opintien jättö-/ noutopaikoille/ -paikoilta.

17.3 Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Koululla on käytössä erilliset oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, jotka muodostavat turvallisuuskansiokokonaisuuden. Nämä suunnitelmat päivitetään vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä sekä aina tarpeen vaatiessa. Näitä suunnitelmia ovat koulun pelastus-/turvallisuussuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä suunnitelma kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

Em. lisäksi Salpakankaan koulun oppilaille pidetään turvataitokasvatusta. Turvataitokasvatuksen tavoitteena on vahvistaa kaikkia niitä taitoja, joilla lapsi pystyy suojelemaan itseään kiusaamiselta, häirinnältä, hokuttelulta ja väkivallalta niin

verkossa kuin myös todellisessa elämässä sekä ennen kaikkea turvautua lapselle luotettavan aikuisen apuun. Turvataitotunnit on suunniteltu osana Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamaa projektia, jolla ehkäistään lasten ja nuorten houbutusta ja kaltoinkohtelua monimediaalisessa maailmassa.

Vaikka turvataitokasvatuksella pyritään vahvistamaan lapsen omia keinoja kaltoinkohtelun tunnistamiselle, torjumiselle ja eteenpäin kertomiselle, on kaikilla lasta lähellä olevien aikuisten vastuulla huolehtia lapsen turvallisesta kasvusta ja kehityksestä. Tunneilla käsitellyt teemat voivat herättää erilaisia kysymyksiä, ja asioiden pohdinta saattaa jatkua kotiin asti.

Turvataitotunneilla käsitellään teemoja kuten:

- Oma keho ja sen koskemattomuus, ainutlaatuisuus ja arvostaminen.
- Omat rajat, hyvä ja huono kosketus, turvallinen aikuinen ja turvaohjeet.
- Yksityisyyden suojaaminen verkossa, hyvä ja huono salaisuus ja nettietiketti.

17.4 Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet- Turvallisuusosaaminen

Hollolan kunnassa on käytössä turvallisuuskulttuurin kehittämisohjelma.

Turvallisuuden huomioiminen strategioissa:

- kuntastrategia
- opetussuunnitelma
- lukuvuosisuunnitelma

Henkilöstön turvallisuuskoulutus:

- vuosittainen turvallisuuskävely henkilöstön kanssa
- lukuvuoden alussa koko henkilöstön kanssa
- vuosittaiset harjoitukset

Oppilaiden turvallisuuskoulutus:

- lukuvuoden alussa turvallisuuskävely ja turvallisuuteen liittyvät suojautumisohjeet luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistamana ja johtamana
- vuosittaiset harjoitukset

Ennakoiva ongelmiin puuttuminen:

- turvallisuuskartoitukset vuosittain (kiinteistöhoito)
- turvallisuustiimi opettajakunnasta
- turvallisuuskasvatus eri oppiaineiden yhteydessä
- palautteen kerääminen ja hyödyntäminen

Yhteistyö turvallisuusviranomaisten kanssa:

- yhteistyökokoukset
- viranomaisten tarkastuskäynnit

Jokaisessa koulussa käydään läpi lukuvuosittain turvataitot materiaali 2. ja 6. luokkalaisten osalta. Kuntaan on tätä varten laadittu sähköinen oppimisympäristö 2.-6. luokan oppilaille seksuaalisen kaltoinkohtelun ja houbutuksen ennaltaehkäisyyn monimediaalisessa maailmassa.

18. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki (628/1998) luku 8a). Toiminnan järjestäjänä toimii Hollolan kunnan perusopetus. Koululaisten iltapäivätoiminnan toimitasuunnitelman hyväksyy hyvinvointivaltuusto. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille alkuluokkien tiloissa. Toimintaa ohjaavat koulunkäynninohjaajat.

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun yhteistä kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnassa voidaan tukea myös lapsen yksilöllisiä, oppimiseen liittyviä taitoja. Avustajan omakohtainen tieto kuluneesta koulupäivästä sekä vuoropuhelu opettajan kanssa antavat mahdollisuuksia toteuttaa toimintaa lapsen tarpeiden mukaisesti. Ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivätoiminnassa tarjotaan mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin ja lepoon.

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/>

18.1 Toimitasuunnitelma

Salpakankaan koulussa tarjotaan iltapäivätoimintaa. Toimintaa toteutetaan Hollolan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaan. Toiminnassa toteutuu lapsen ehdyt koulupäivä.

Toiminta toteutuu alkuluokkien muodostamisen pohjalta jaetuissa ryhmissä osana esi- ja alkuopetusta sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitettuille oppilaille.

Rehtori, apulaisrehtori ja varhaiskasvatuksen päällikkö vastaavat sovitun työnjaon mukaan toiminnan järjestämisestä. Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat ja tarpeen mukaan osa lastenhoitajista.

Salpakankaan koulun iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025–2026 (SYKSY 2025)

maanantai	tiistai	keskiviikko
klo 13-13.40 1-luokkalaiset ulkoilevat alkuluokkien pihalla	klo 13-13.40 1-luokkalaiset ulkoilevat alkuluokkien pihalla	klo 13-13.40 1-luokkalaiset ulkoilevat alkuluokkien pihalla
klo 13.40-14 1-luokkalaisten välipala Enkku A,B,J,K	klo 13.40-14 1-luokkalaisten välipala Enkku C,D,L	klo 13.40-14 1-luokkalaisten välipala Enkku E,F,P
klo 14 2-luokkalaisten välipala ja sisäleikkiä kaikilla	klo 14 2-luokkalaisten välipala ja sisäleikkiä kaikilla	klo 14 2-luokkalaisten välipala ja sisäleikkiä kaikilla
klo 15-17 ulkoilu yläpihalla	klo 15-17 ulkoilu yläpihalla	klo 15-17 ulkoilu yläpihalla

torstai
klo 13-13.40 1-luokkalaiset ulkoilevat alkuluokkien pihalla klo 13.40-14 1-luokkalaisten välipala klo 14 2-luokkalaisten välipala ja sisäleikkiä kaikilla Enkku G,H,M klo 15-17 ulkoilu yläpihalla
perjantai
klo 13-13.40 1-luokkalaiset ulkoilevat alkuluokkien pihalla klo 13.40-14 1-luokkalaisten välipala klo 14 2-luokkalaisten välipala ja sisäleikkiä kaikilla klo 15-17 ulkoilu yläpihalla

Toimintaa ohjaavat asiakirjat

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 (määräykset ja ohjeet 2011:1) [OPH](#)
 Hollolan kunnan Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma APIP-[TEAMS](#)

Henkilöstö: vastuuhjaaja Sari Pesu EFP, Elina Väättäminen ABJK, 1-2J ohjaaja ABJK, Fiona Siimes CDL, Helmi Keränen EFP, Arja Sillervo GHM, Sanna Vuojolainen 2.lk

Lasten ja huoltajien osallistuminen toiminnan suunnitteluun/arviointiin, yhteistyö:

- Wilman kautta tai tarvittaessa puhelimitse
- Haku tilanteessa keskustelu
- Lasten toiveiden kuuntelu

Toimintakäytännöt/suunnittelu/arjen organisointi:

- Yhteistyö vakan kanssa omissa ryhmissä
- Ohjaajien palaverit 2 krt/ lukuvuosi
- Yhteiset pelisäännöt

Tiedottaminen/tiedonkulku/viestintä/Wilma/:

- Pääasiallisesti wilman kautta, tarvittaessa puhelimitse

Toiminnan arviointi:

Päivittäinen arviointi toiminnasta: Mikä asia toimii tai mikä ei, ja sen vaikutus tulevaan toimintaan. Muutokset tapahtuvat nopeasti. Toiminnan arviointi lukuvuoden lopussa.

Suunnitelma toiminnan sisällöistä kirjataan lukuvuoden alussa ja sitä arvioidaan ja muokataan arjessa siten, että siitä muodostuu lopuksi toimintakertomus lukuvuodesta.

- Palaute lapsilta
- Ohjaajien keskinäinen viestintä
- Hakutilanteessa keskustelu vanhempien kanssa

Muuta mainittavaa:

Iltapäivätoiminnan sisällölliset kokonaisuuudet ja toiminnan arviointi	- eettinen kasvu - yhdenvertaisuus - leikki - vuorovaikutus	- liikunta - ulkoilu - ruokailu - lepo	- kulttuuri - perinteet - kädentaidot - askartelu	- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu - mediataidot	- arkiaskareet - elinympäristö - kestävä elämäntapa - erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit
---	--	---	--	---	--

elokuu	-Tutustuminen ja ryhmäytyminen -Yhteiset säännöt -talo tutuksi	Ulkoilua päivittäin	-Pihaleikit	-Pihaleikit	- toisten kunnioittaminen -sääntöjen noudattaminen -omista tavaroista huolehtiminen -siisteys
syyskuu	-Ryhmäytyminen jatkuu -kaveritaidot	-ulkoilua päivittäin -kerran viikossa aikuisen ohjaama ulkoleikki	-Pihaleikit -Syksyn merkit	-Pädi päivä	-Välipalan maistaminen -sääntöjen noudattaminen -omista tavaroista huolehtiminen -siisteys
lokakuu	-Salivuorot -Leikkiarit -Lelupäivä	-ulkoilua päivittäin -kerran viikossa aikuisen ohjaama ulkoleikki	-Erilaiset tavat ja toimintamallit	-Pädi päivä	-sääntöjen noudattaminen -omista tavaroista huolehtiminen -siisteys
marraskuu	-Salivuorot -Leikkiarit -Lelupäivä	-ulkoilua päivittäin -kerran viikossa aikuisen ohjaama ulkoleikki	-Halloween -Isänpäivä	- Isänpäiväaskartelu	-sääntöjen noudattaminen -omista tavaroista huolehtiminen -siisteys
joulukuu	-Leikkiarit	-ulkoilua päivittäin -kerran viikossa aikuisen ohjaama ulkoleikki	-Itsenäisyyspäivä -Joulu	-Oman ryhmän pikkujoulet -Jouluaskartelu	-Joulun perinteet

18.2 Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Salpakankaan koulun iltapäivätoiminnan vastuushenkilönä on koulunkäynninohjaaja Sari Pesu. Iltapäivätoiminnassa ohjaajina toimivat Pesun lisäksi Elina Väättäminen, Arja Sillervo, 1-2J ohjaaja, Fiona Siimes, Helmi Keränen ja Sanna Vuojolainen.

19. Koulun kerhotoiminta

Kouluilla voidaan järjestää oppilaskerhoja. Oppilaskerhoja voi pitää koulun oma henkilökunta tai koulun ulkopuolinen toimija. Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen tavoitteet ja säädökset ohjaavat kehittämistyötä. Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhotoimintaa järjestetään koululla kerhotoiminnan käsikirjan perusteiden mukaisesti.

19.1 Oppilaille tarjottavat kerhot

Lukuvuonna 2025- 2026 järjestetään koulun omana kerhotoimintana kotitalouskerho sekä lukukerho. Lisäksi tarjotaan kerhotoimintaa Harrastamisen Suomen mallin kautta.

19.2 Kerhojen järjestäjätahot/ vetäjät

Lukuvuonna 2025- 2026 järjestetään koulun omana kerhotoimintana Paula Metsälän pitämää kotitalouskerhoa. Lukukerhoa pitävät Piia Laamanen sekä Pirita Hiltunen. Lisäksi tarjotaan kerhotoimintaa Suomen harrastamisen mallin kautta.

20. Seudullinen yhteistyö

Hollola toimii aktiivisesti osana sivistyksen seudullisen kehittämisen yhteistoimintaverkostoa. Seudullinen yhteistyö perustuu yhteistoimintasopimukseen. Toiminnan keskiössä ovat yhteistyö hankeasioissa, palveluprosessien sisältöjen kehittäminen, arviointi- ja laatutyö, palvelujen tuotteistaminen sekä sivistystoimen palvelutuotannon tehostaminen ja kehittäminen. Verkostossa jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.1 Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Seudullisesti säännöllisesti kokoontuvissa työryhmissä jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.2 Seudullinen arviointikysely

Joka toinen vuosi toteutetaan esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely. Kysely toteutetaan huoltajille, oppilaille ja opetushenkilöstölle.

20.3 Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Kaikki seudulliset kehittämishankkeet on kuvattu Hollolan kunnan projektisalkussa. Projektisalkkuun viedään myös Hollolan kunnan toiminnan kannalta merkitykselliset seudulliset projektit.